



Házirend

OM azonosító: 202461

2017.

Tartalom

I. Bevezető	5
II. Általános tudnivalók	6
III. Óvoda működésével kapcsolatos szabályok	6
III.1. Nyitva tartás- zárva tartás	6
III. 2. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	7
IV. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók	9
V. Gyermek az óvodában	10
V.1 A gyermekek jogai	10
V. 2. A gyermekek kötelességei	10
V.3. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	11
V. 4. A gyermekek ruházata az óvodában	11
V.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
V.6 Az óvodapedagógus teendője baleset	12
V.7. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	13
V.8. Gyermekbaleset megelőzése	13
V.9. A gyermekek otthonról behozott játékaiknak, tárgyainak szabályozása	13
VI. Szülők az óvodában	13
VI.1. A szülő jogai	13
VI..2. A szülő kötelességei	14
VI.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	15
VI. 4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	15
VI.5 Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés	16
VII. Pedagógiai munka az óvodában-a pedagógiai program alapján	16
VII.1 Óvodánk céljai:	16
VII.2 A gyermekek fejlődésének értékelése	16
VII .3 A beiskolázás rendje	17
VII..4 Gyermekvédelem az óvodában	17
VII .5 Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések	18
VIII.. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	18
VIII.1 Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje	18
VIII .2 Külső szolgáltatások igénybevételének rendje	18
VIII. 3 A hit-és vallásoktatás igénybevételének rendje	19
VIII. 4 Élelmiszerbiztonsági előírások	19
IX. Záró rendelkezések	20

Jogszabályi háttér az alapító okirat szerint

- . Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5)
- . 2011. évi CXC. törvény 20. § (1)
- . A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §, 21. § (3)
- . Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint
- . Oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- . Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- . Munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- . Megbízási jogviszony, Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.)
- . Alapító okirat (2012.11.29.-től) módosított: 1124/2016 számú 2016. 05.30.-án kelt

A Pusztakovácsi Községi Önkormányzat önkormányzati határozata alapján, okirat száma: 44/2016 (V.30.)

A költségvetési szerv

Megnevezése: Pusztakovácsi Pipitér Óvoda

Székhelye:8707 Pusztakovácsi Fő utca 114.

Közfeladata: Óvodai nevelés feladat ellátása

A költségvetési szerv alapító, és irányító szervének neve, székhelye:

Pusztakovácsi Községi Önkormányzat Képviselő- testülete

8707 Pusztakovácsi Fő utca 56.

A költségvetési szerv fenntartójának neve, székhelye:

Pusztakovácsi Községi Önkormányzat Képviselő- testülete

8707 Pusztakovácsi Fő utca 56

Házirend jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Házirend hatálya:

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a **2016. június 14 én** a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata:

Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülői szervezet

Házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek), illetve minden partnerre és óvodalátogatóra.

Házirend területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére.

Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend célja, elsődleges feladata, azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek a meghatározása, amelyek összefüggésben állnak az óvodába felvett gyermekek és szüleik jogaival és köteleiségeivel. Továbbá a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A Házirend az óvodaépületben lévő hirdetőablán és az óvodavezetőnél, megtekinthető.

Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirend betartása minden szülőnek, gyermeknek, az óvodában tartózkodó vendégnek és az óvoda dolgozóinak kötelező! A Házirend megsértése jogsértés, amely az óvodavezető intézkedését vonja maga után.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében!

I. Bevezető:

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

Intézményünk házirendje a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai, bölcsődei gondozást-nevelést.

Óvodai nevelőmunkánkkal az általános emberi, erkölcsi és közösségfejlesztő értékek megalapozását kívánjuk megkezdni: kulturált viselkedés, egészséges életmód, személyi és környezeti esztétikum megteremtése, becsületesség, lelkiismeretesség, udvariasság, egymás tisztelete, elfogadása. Fontosnak tartjuk, hogy a család és az óvoda sikeres együttnevelése érdekében a szülői háznál is ezeket az értékeket erősítsék gyermekeikben.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 8- 12 óráig tartó időszakban zajlanak.

II. Általános tudnivalók:

Az óvoda neve:	Pusztakovácsi Pipitér Óvoda
Fenntartó:	Pusztakovácsi Község Önkormányzat
OM azonosító:	202641
Címe:	8707 Pusztakovácsi Fő u. 114.
Telefonszáma:	06 20 465 7307
Fax száma:	06 85 337 076
E-mail címe:	ovoevi1@gmail.com

Óvodavezető,gyermekvédelmi felelős:	Bendli Tiborné
Óvodapedagógus	Sándorné Horváth Noémi
Óvodapedagógus	Koronczayné Pretz Marianna
Pedagógiai munkát segítő (dajka):	Lergel Károlyné
Pedagógiai munkát segítő (dajka)	Orsós Józsefné

Az óvodai nevelési tevékenység sajátossága: Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

III. Óvoda működésével kapcsolatos szabályok

III.1. Nyitva tartás- zárva tartás

Az intézmény hétfőtől péntekig 7: 00 -16: 00 óráig tart nyitva.(Igény esetén 17 óráig) A nevelési év szeptember 1- től augusztus 31- ig tartó időszak. Az intenzív fejlesztési szakasz szeptember 1- től május 31- ig tart. Az óvoda nyári zárása a előzetes szülői felmérés alapján-fenntartó utasítása szerint történik, mely időpontról minden év február 15- ig a szülőket értesítjük a faliújságon, és írásban is.

A zárva tartásról a szülőket 7 nappal előre, a folyosón elhelyezett faliújságon, és írásban értesítjük.

A nevelés nélküli napok száma egy évben maximum 5 nap, melyet szakmai fejlesztésre, értekezletekre, konferenciákra, továbbképzésre vesz az óvoda igénybe. Az időpontokat a fenntartó jóváhagyásával a szülőket 7 nappal előzetesen értesítve, az éves munkaterv alapján, illetve aktuális programtól függően szervezzük. A fenti napokon előzetes felmérés alapján fogadunk gyermeket az óvodában.

III. 2. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az alapító okiratban meghatározott szakfeladat szerint.

Az óvoda 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. évét betölti a nevelési év kezdő napjától köteles óvodába járni.

A kötelező óvodába járás alól a jegyző adhat felmentést – a szülő kérelmére, az óvodavezető és a védőnő egyetértésével a gyermek 5 éves koráig.

A gyermek igénybe veheti az óvodai ellátást, amennyiben:

- a harmadik életévét betöltötte, az iskolakészültségi szint eléréséig, maximum nyolcéves koráig / szakértői vélemény alapján /
- teljesen egészséges, és azt a szülő orvosi igazolással igazolja,
- ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe tartozó 3 éves és annál idősebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthető

Az óvodába járási kötelezettség

Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járása törvényi előírás alapján kötelező addig, amíg az iskolakészültségi szintet el nem éri, illetve a 8 éves korhatárt.

Az óvodai foglalkozások rendjéről és idejéről a napi –és a heti rendből tájékozódhatnak a szülők. A fenti dokumentumok a folyosón lévő faliújságon megtekinthetők.

A felvételhez szükséges:

- . orvosi igazolás - státusz lap - környezet fertőző mentessége
- . sajátos nevelési igényű gyermekek felvételéhez a tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs szakmai bizottság véleménye
- . a gyermek és a szülő lakcímét igazoló dokumentumok
- . a gyermek TB. kártyája
- . a gyermek születés anyakönyvi kivonata

A beiratkozáskor a gyermeket is feltétlenül várjuk.

Felvételt követően kezdődik a gyermek, szülővel történő beszoktatása, vagy a fokozatos beszoktatás.

Felvételkor a szülőknek átadunk 1-1 példányt a házirendből, nyilatkoztatjuk a gyermek felügyeleti jogáról, hozzájárulását kérjük az óvoda honlapján való képek, videók megjelenítésére gyermekéről, kérünk elérhetőséget.

A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvónőkkel konzultálva az óvodavezető dönt.

Másik intézménybe történő átíratáshoz (költözés, stb.) a váltáshoz szükséges igazolást átadjuk a fogadó intézmény részére.

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

Az SNI- s gyermekek óvodai felvételéről a Szakértői Bizottság véleménye és az intézményben történő pedagógiai megfigyelés alapján, az alapító okiratban meghatározott szakfeladat szerint, valamint a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (3 éves), ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, tankötelessé válik.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (3 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén:

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A gyermek távolmaradása az óvodából

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, amennyiben megbetegedés fordul elő, azt az adott nap reggel 8 óráig jelezze a szülő telefonon vagy, személyesen.

Ilyen esetben a gyermek távolmaradását az óvodapedagógusnak átadott orvosi igazolással fogadjuk el igazoltnak. Ezen legyen feltüntetve a megbetegedés kezdetének és a gyógyulásnak az időpontja.

Hosszadalmasnak bizonyuló megbetegedést (műtét, kórházi kezelés) a szülő személyesen jelezze az óvodavezetőnek. Közbeeső tájékoztatást szívesen veszünk.

A szülő előzetes (lehetőleg 2 nappal előre) jelzése, kérése alapján a gyermeket (családi programra, vásárlás) elengedjük, oktatási évenként (tanköteles korúakat) 3 napra.

Ekkor az előzetes jelzést igazolásnak vesszük. Ilyen kéressel a szülő az óvodavezetőhöz, vagy az óvónőhöz fordulhat.

Amennyiben a szülő 3 napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az óvoda vezetőjétől írásban kell engedélyt kérni.

Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul tíz napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az általános szabálysértési hatóságot

IV. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

Az óvoda az óvodás korosztálynak térítés ellenében napi 3-szori étkezést biztosít.

Az étkezések időpontjai:

Tízórai: 8,30– 9.00

Ebéd: 12:00 – 12.30

Uzsonna: 14,30 – 15.00

Célszerű a gyermekeket odahaza reggeliztetni, hiszen az óvoda tízórait biztosít számukra.

Igyekszünk az alapvető kulturált étkezési szokásokat, alapvető illemszabályokat a gyermekeknél készségi szintre juttatni. (Kérem, köszönöm, jó étvágyat kívánunk, stb.)

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.
- Nevelésbe vették

Az étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat kitöltve, aláírva az óvodába kell benyújtani évente

Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkeztetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukorka, rágógumi stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (folyosó, öltöző) is zavarja.

Kivételek alól a születésnap, melyet közösen ünnepelek meg, s a hozott „finomságot” (szárazsütemény, gyümölcs) a gyermekcsoport közösen fogyasztja el.

A térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje

A térítési díjat az önkormányzat az érvényben lévő jogszabály alapján állapítja meg.

A térítési díjat az Önkormányzati Hivatalban, az ételmezésvezetőnél lehet befizetni a jelzett napokon.

A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.

Az étkezés lemondását betegség, illetve bármilyen okból a lemondást megelőző napon, délelőtt 11 óráig teheti meg telefonon vagy személyesen a szülő a csoportban dolgozó óvodapedagógusnál.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülőnek is kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.

V. Gyermek az óvodában

V.1 A gyermekek jogai

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás,). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása kötelező.

A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Az SNI-s gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelően gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

V. 2. A gyermekek kötelessége

Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő

kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

V.3. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

Érkezés: reggel 8:30-ig, távozás: délután 15:00-tól.

A gyermeket érkezéskor/távozáskor a szülő öltözteti át a folyosón. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Ezért, a gyermeket a hozzátartozója „adja át” a csoport ajtóban az óvónőnek, köszöntsék egymást, jelezzék megérkezésüket.

Az autóbusszal érkezőkre – hazautazókra a kísérő dajka felügyel.

Délután az óvónő átadja a gyermeket a szülőnek, elköszönnek egymástól, ezt a szülő várja meg!

Az óvodai napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozzák, illetve vigyék el gyermeküket.

Ilyenkor az óvodapedagógus a gyermekcsoportban nevelési, felügyeleti feladatait látja el, ezért kérem, csak a legszükségesebb tudnivalókat beszélje meg velem, munkája zavarása nélkül.

Gyermeket a szülön kívül csak előzetes – lehetőleg írásban- szülői jelzésre adunk át más személynek.

Gyermeket egyedül csak a szülő előzetes írásos kérelme alapján engedünk el az óvodából, a szülő által feltüntetett időpontban, nagyon indokolt esetben. Ezt előzetes megbeszélés, mérlegelés előzi meg az óvodavezetővel.

A jelzett időpont után minden felelősséget gyermekéért a szülő vállal fel.

Ittas, nem beszámítható állapotban levő egyénnek gyermeket nem adunk ki.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt valamelyik gyermekért nem jönnek a szülők, az óvodapedagógus telefonon tájékozik a késés okáról a szülőnél. A szülő gondoskodik a gyermeke mielőbbi hazaviteléről.

Abban az esetben:

- Ha valamely váratlan, rendkívüli esemény lép fel, a szülő emiatt akadályoztatva van, a gyermeket a dajka hazaviszi.
- Ha az óvodapedagógus nem éri el a szülőt telefonon, egyeztetni nem tudnak, a dajka hazaviszi a gyermeket a szülőkhöz.

V. 4. A gyermekek ruházata az óvodában

Jellemezze a praktikusság, kényelem, időjárásnak megfelelő réteges öltözet.

A személyes ruhadarabok jelölése (a gyermek jele vagy monogramja) támpontot jelent gyermekének és az óvodai dolgozóknak is segíti a munkáját.

A személyes ruházatot a gyermekek öltöztető szekrényén elhelyezett egyéni jeleknél tároljuk a kijelölt fogason, és kosárban. Kérjük, a levetett ruhadarabokat gyermekük jelenél a kijelölt helyre helyezték el.

A gyermek ruházatának napi tisztaságáról, a gyermek ápoltságáról a szülő gondoskodik. Váltóruha (fehérmű és felsőruházat) biztosítása célszerű, a gyermek jelenél egy tornazsákban.

A testnevelés foglalkozásra tornazsákban tornafelszerelést kérünk.

A rend megőrzése, egészségi és kényelmi szempontok alapján a gyermekek az épületben-váltócipőben közlekednek, amely legyen kényelmes, szellős, tartsa a lábat, és praktikus.(Célszerű a szandál.) A gyermekek papucsot ne hordjanak, mert az balesetveszélyes.

Az elcserélt vagy az óvodából odaadott ruhadarabokat haladéktalanul kérjük vissza, szülői jelzés mellett.

Az otthonról behozott, elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget.

Kérünk a gyermekeknek:

Nevelési év kezdetén: tornafelszerelést zsákban, sarkas váltócipőt (szandált), tisztálkodási felszerelést, rajzeszközöket.

Kéthetente lehetőleg tiszta pizsamát. Ebben az időpontban váltunk ágyneműt is, s gyermeke óvodai ágyneműjének mosásáról, vasalásáról, javításáról a szülő gondoskodik.(Péntek délután hazaadjuk, hétfőn reggel érkezéskor tisztán kérjük vissza.).

V.5 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. A szülőnek kötelessége erről tájékoztatni az óvónőt, gyermekének az orvosi ellátást biztosítani. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán!

Kivéve allergia, asztma (pipa)

A nevelési év ideje alatt betegség esetén a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az

ÁNTSZ által előírt szabály.

V.6 Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.

A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő haladéktalanul értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket az óvodából. (Kérünk a szülőtől napközbeni elérhetőségi címet, telefonszámot.) A szülő köteles beteg gyermekét orvoshoz vinni.

Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodavezető felé. Az intézmény a bejelentést követően jelez az óvodaorvos felé, illetve az ÁNTSZ-nek. Az óvoda az egészségügyi előírásoknak megfelelően fertőtlenítést végez.

V.7 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje-bővebben az SZMSZ tárgyalja

A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az óvodaorvos és védőnő végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát.

Évente: Általános orvosi vizsgálat, fogorvosi ellenőrzés.

Beiskolázás előtt: Látás és hallás vizsgálattal egészül ki.

V.8 Gyermekbaleset megelőzése

A testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, fegyver, tűzgyújtásra alkalmas eszköz) TILOS!

Pénz, ékszer, vagy egyéb értéktárgy ne maradjon a gyermeknél, mert azokért felelősséget nem vállalunk.

Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal.

Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk

Önöket.

Gyermekbalesetnél az óvodapedagógus minden esetben értesíti a szülőt.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is.

A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.

Az óvónőtől való elköszönés után, - de még az óvodában- a szülő felelős a gyermek testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a testvérekre is.

Óvodai rendezvények, ünnepélyek alkalmával az óvónők instrukciói az irányadóak, kérjük ezekhez alkalmazkodni.

Az óvoda területére élő állatot - kutyát még szájkosárban sem-nem lehet behozni.

(Kivétel az óvoda által nevelési céllal szervezett rendezvény, pl: Állatok világnapja)

V.9 A gyermekek otthonról behozott játékainak, tárgyainak szabályozása

Az új gyermekek beszoktatását tapasztalataink szerint segíti, ha otthoni saját kedvenc játékát behozza az óvodába. Az otthoni játékok tárolását a csoportokon belül az óvodapedagógus szabályozza.

A behozott játék legyen: tiszta, nem lehet balesetveszélyes, agresszivitásra inspiráló.

(lehetőleg kisebb méretű, egy darab.) A gyermekben tudatosodjon, hogy mással is megosztja azt(természetesen, ha más gyerekek megbecsülik, vigyáznak rá.), számon tartja, vigyáz rá.

Lehetőséget nyújtunk arra, hogy a gyermekek az óvodában saját járművet

(kerékpár) használják, meghatározott keretek, szabályok szerint.

Legyen szem előtt az értékek behozatalának felelőssége (ékszerek, drága ruhák, nagy értékű játékok).

A behozott játékeszközökért felelősséget nem vállalunk.

VI. Szülők az óvodában

VI.1 A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek a körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.

A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza.

A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:

- ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
- ha a gyermek a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv. 41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési- oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az óvoda vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség: Sz.M.K.) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Szülők hozzájáruló nyilatkozatai aláírva az óvodavezetőnél találhatók.

VI.2.A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítja a gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyermek 3 éves korától.

Nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt.

Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, az óvodában a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat felé, ill. a jegyzőnek.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

A hozzátartozók a gyermekek öltözőjénél, a folyosón várakozhatnak.

A folyosó ajtót kérjük, mindig zárják!

A szülő utcai cipőben a folyosón tartózkodhat, a többi helyiségbe belépni tilos! (kivétel az óvodai rendezvény)

A csoportban folyó tevékenységek rendjét kérjük tiszteletben tartani, azokon részt venni csak az óvónővel való előzetes egyeztetés után lehet.

A gyermekről felvilágosítást csak az óvodapedagógus adhat.

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekükkel kapcsolatosan, se magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát. Az óvodapedagógust csak nagyon indokolt esetben hívják ki a csoportból.

A baleset és tűzvédelmi előírások mindenki számára kötelezőérvényűek.

VI.3.A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvoda nyitott ajtóval várja nemcsak a gyermekeket, hanem a szülőket is.

Biztosítani szeretnénk, hogy óvodásaink a nap legnagyobb részét nyugodt, tartalmas játékkal töltsék, egészségesen fejlődjenek, mozgásuk összerendezetté, harmonikussá váljon, kulturált szokásokat sajátítsanak el, tájékozottak legyenek környezetükről, személyiségük kiegyensúlyozottá váljon.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Egyezkedjenek, kérjenek bocsánatot a másik gyermektől, béküljenek ki egymással.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Hiszen mi, felnőttek adjuk a mintát, a példát.

Kérjük, ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleges sérelem, hiszen az agresszió agressziót szül.

Mi természetes módon, kényszer nélkül, felelősségteljesen és pedagógiai tudatossággal, következetességgel, a gyermek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségét figyelembe véve segítjük önállóságuk és akarati tulajdonságaik fejlődését.

Igyekszünk a legkisebb pozitív változást is észrevenni, ezt kiemelni példaként.

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget differenciált- egyéni bánásmóddal törekszünk elérni minden gyermeknél.

Mindezt közös cél érdekében tesszük: azért, hogy a gyermek jól fejlődjön.

VI. 4.Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerekkel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá- és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- nyílt napok
- közös rendezvények
- fogadóórák
- az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések

Kérjük, ismerjék meg helyi óvodai nevelési programunkban kitűzött céljainkat, támogassák munkánkat, segítsenek a jobb feltételek megteremtésében.

Az együttműködés érdekében látogassanak be az óvodába, vegyenek részt az óvodai rendezvényeken, nyílt napokon, közös rendezvényeken, fogadóórákon, tartsák a kapcsolatot a pedagógusokkal.

A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a kisgyermek óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Az aktuális eseményekről, programokról a folyosón elhelyezett hirdetőablán tájékoztatjuk a szülőket. Ezt kérjük, kísérik figyelemmel!

Az óvoda vezetésében a szülők képviselőjét az óvodai szülői munkaközösség látja el

(SZMK), melynek munkájába szeretnénk, ha minél több szülő bekapcsolódna.

VI.5 Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásuk ellátása során tudomást szereztek.

(Hivatalos ügyintézés az óvodavezetői irodában történik.)

Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvodapedagógussal, óvodavezetővel.

VII. Pedagógiai munka az óvodában-az óvoda pedagógiai programja alapján

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell szerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyerekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek 3. évétől az iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves koráig.

VII.1 Óvodánk céljai:

Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget és a családi nevelést, megalapozzuk az iskolakészültségi szint elérését.

Sokoldalú, harmonikus fejlődést biztosítunk az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével, változatos tevékenységek tervezésével, szervezésével, sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával.

Az egészséges életmódra szoktatás eredményeként óvodásaink legyenek edzettek, mozgásuk összerendezett és harmonikus.

Az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése a gyermek alapvető joga, melyre programunkban messzemenően törekszünk.

. Ezen belül:

- a harmonikus személyiségfejlesztés
- az egészséges életmód alakítása, testi nevelés
- az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása
- az intellektuális, értelmi képességek fejlesztése.

Kiemelten kezeljük a szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítását, mivel kis közösség vagyunk, úgy véljük, az emberi kapcsolatok pozitív töltése erősségünk.

(Ünnepek, közös rendezvények, élmények)

Az egészséges életvitel, a mozgás megszerettetése kiemelt terület óvodánkban.

A vidéki élet velejárója a természetközelsége, melynek védelmét, értékeinek óvását, szeretetét nem elég „elég korán” elkezdni. A környezetünk megismerése, a természetvédelem szintén előtérbe helyezett terület óvodánkban.

Kérjük, ismerjék meg helyi nevelési programunkban kitűzött céljainkat, támogassák munkánkat, segítsenek a jobb feltételek megteremtésében.

VII.2 A gyermekek fejlődésének értékelése

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. A fejlődést nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisének, testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva tartalmazza az óvodai nevelés egész időszakára nézve.

Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a gyermek óvónője megosztja a szülővel. Tanácsot adhat a szülő számára a gyermek otthoni fejlesztéséhez.

A szülő a fejlődési naplót aláírásával hitelesíti.

A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet. Az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

VII.3 A beiskolázás rendje

A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük.

Félévenként értékeljük az óvodapedagógusok megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében.

Az iskolai alkalmasságot az óvodapedagógus állapítja meg, az erről szóló szakvélemény kiállítása az óvodavezető jogköre.

A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről szülői értekezleten, hirdetmények közzétételével történik.

A szülőknél kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

Minden tanköteles gyermeket be kell íratni a körzetileg illetékes iskolába, attól függetlenül, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem, illetve másik iskolát választott.

Amelyik gyermek óvoda, vagy iskolaköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, az illetékes jegyző szólítja fel a szülőket kötelezettségük teljesítésére.

VII.4 Gyermekvédelem az óvodában

Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, azonban feladatunk az óvodánkba járó gyermekek jogainak érvényesítése és védelme. A gyermekvédelem minden dolgozó alapvető kötelezettsége, de ezt a tevékenységet intézményünkönél gyermekvédelmi felelős is segíti. Neve, csoportbeosztása a faliújságon megtalálható.

Gyermekvédelem célja: probléma megelőzés (prevenció) és problémakezelés. A felmerülő problémákat megszüntessük, vagy azok súlyosbodását, halmozódását megakadályozzuk.

A rászoruló gyermek (csoport) speciális szükségleteire lehetőségeink szerint optimálisan reagálunk. (testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi)

Feladatunk:

- felismerjük a problémát,
- keressük az okokat,
- nyújtunk segítséget, ill.
- jelezzük a problémát szakembernek.

A gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés eljárásrendjét az SZMSZ részletezi.

VII.5 Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái

VII.5. 1 A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

Következetesség elve

Rendszeresség elve

Arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)

Időzítés elve (a tett után közvetlenül)

Az adott cselekvés értékelésének elve

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni. A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.

A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.

A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.

VII.5.2 Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Szóbeli dicséret négy szemközti

Szóbeli dicséret a csoporttársak előtt

Szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

A szóbeli dicsérek alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Megbízások adása

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

VII.5.3 Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

Szóbeli figyelmeztetés

Határozott tiltás

Bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás

Bizonyos játszótérrel való játéktól meghatározott időre távoltage

A szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

VIII.. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

VIII.1 Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételenek rendje

A gyermekek egészségügyi vizsgálatát végző, illetve a nevelőmunkát segítő szakemberek (orvos, védőnő, logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) a kijelölt többcélú helyiségben végzik munkájukat. A szakemberek az előre egyeztetett időpontban érkeznek az óvoda épületébe.

Az óvodai ünnepeken illetve külső helyszíneken elhangzott óvodás műsorok tartalma az óvodapedagógusok és az óvoda szellemi tulajdonát képezik. Sokszorosításuk csak az óvodavezetőhöz előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján, az óvodai szülői munkaközösség jóváhagyásával és az óvodavezető engedélyezésével történhet.

Az óvodai élet eseményeiről készített hivatalos videofelvételek, fotók kizárólag az óvoda által üzemeltetett honlapon, az óvodás gyermekek személyiségi jogainak maximális figyelembe vételével jeleníthetők meg.

VIII.2 Külső szolgáltatások igénybevételenek rendje

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

VIII. 3 A hit-és vallásoktatás igénybevételének rendje

Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

VIII. 4 Élelmiszerbiztonsági előírások

Az óvodai ünnepekre élelmiszerbiztonsági okokból csak előre csomagolt, üzletben, cukrászdában vásárolt, számlával, szavatossági idővel ellátott ételt lehet behozni.

IX. Záró rendelkezések

A házirend hatálya, hatályba lépésének időpontja: 2017. január 02.

A házirend az óvoda minden alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend a kihirdetés és a kifüggesztés napján lép hatályba.

A fenti házirend a nevelőtestület által történt elfogadást követően lép életbe, s ezen időponttól az előző házirend hatályát veszti.

A házirendben foglalt szabályok megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A nyilvánosságra hozatal:

A szülői értekezleten történik, majd a megismerés folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében elhelyezett hirdetőablán kifüggesztésre kerül.
Honlapon való megjelenítés

A házirendet a fenntartó jóváhagyása után tesszük közzé.

Az újonnan beiratott gyermek szülője kézhez kapja.

Felülvizsgálat rendje

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Legitimációs záradékok:

A házirendet készítette: Bendli Tiborné óvodavezető

A házirendet a fenntartó részéről jóváhagyta:

Kresztyankó András Polgármester

Pusztakovácsi, 2017. január 05.

A nevelőtestület elfogadta:

Sándorné Horváth Noémi

Koronczayné Pretz Marianna

Pusztakovácsi, 2017. január 03..

Szülői vélemény:

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Pipitér Óvoda Pusztakovácsi szülői munkaközössége (SZMK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjét megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

A házirend érthető, alapos és mindenki számára elfogadható, teljesíthető.

Pusztakovácsi, 2017. január 03.

Fazekas Andrea

a szülői közösség képviselőjeként

A házirend hatályba lép 2017. január 05.