

**Pusztakovácsi Általános Iskola**  
**KLIK 140013**  
**OM 200855**

---

**8707 Pusztakovácsi, Fő utca 114.**

**PEDAGÓGIAI PROGRAM**  
**2015.**

---

# Tartalom

<b>1. Előszó</b>	3. o.
<b>2. Preambulum</b>	4. o.
<b>3. Helyzetelemzés</b>	5. o.
<b>4. Nevelési-oktatási program</b>	8. o.
<b>5. Helyi tanterv</b>	30. o.
<b>6. A pedagógiai program anyagi feltételrendszerének fejlesztési terve a kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék alapján</b>	47. o.
<b>7. Záró rendelkezések</b>	48. o.
<b>8. Legitimizációs záradék</b>	50. o.
<b>9. Mellékletek</b>	52. o.

# 1. Előszó

Előző pedagógiai programunkat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Marcali Tankerület igazgatója 2014. március 25-én hagyta jóvá.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya által 2015. március 25-i lefolytatott hatósági ellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságok megszüntetése valamint az eltelt idő során történt változások megjelenítése céljából került sor a dokumentum módosítására.

Jelen dokumentum alapját képző jogszabályok:

- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről módosítása
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű tanulók iskola oktatásának irányelveiről

## 2. Preambulum

Az intézmény hivatalos elnevezése:

**Pusztakovácsi Általános Iskola**

Státusa:

Olyan alapfokú közoktatási intézmény, amely ellátja az általános iskolai valamint sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelésének feladatát.

**Fenntartó:**

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Budapest, Nádor utca 32.

1051

**Az intézmény alapeladata:**

Alapfokú nevelés, oktatás a 6-16 (törvény által szabályozott egyéb esetben 23) éves korosztályra vonatkozóan.

Gondot fordít az értelmi-érzelmi, szocializációs fejlesztésre, az eltérő pedagógiai igényű gyermekek integrálására, felkészít közép fokú beiskolázásra. Igyekszik a gyermekeket mindazon képességekkel felvértezni, amelyek a sikeres továbbtanulás feltételeit jelentik.

A gyermekek részére alapellátásként napközbeni ellátást (iskolai étkeztetés, tanulószoba, napközitthon) biztosít.

**Működési illetve beiskolázási terület:** Pusztakovácsi és Nikla község és külterületei. Az intézmény szabad kapacitása terhére már településről is fogad tanulókat. A felvételnél a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló előnyt élvez.

**Székhely, telephely:**

Pusztakovácsi, Fő utca 114.

Pontos cím: Pusztakovácsi

Fő utca 114.

8707

Telefon /fax: 06-85-337-076

e-mail: [szanoci@gmail.com](mailto:szanoci@gmail.com)

**Intézményi gyermekcsoportok száma, létszáma:**

Iskola: 6-10 tanulócsoport (a szám a tanulólétszám függvényében változhat – összevont és önálló osztályok, napközi otthoni, tanulószobai csoport, egyéb délutáni foglalkozások csoportjai:

(szabadidős, szakköri, rehab.)

Felvehető tanulólétszám: 150 fő.

A pedagógiai munka szakaszai:

1-4. osztály alsó tagozat

5-8. osztály felső tagozat

Csoportlétszámok: a nevelési törvényben meghatározott keretszámok szerint.

### 3. Helyzetelemzés

#### 3.1. Környezeti, dologi jellegű feltételek:

Intézményünk egy Somogy megyei alig 1000 lakosú szalagtelepülés iskolája.

A lakosság zöme idősödő, a születésszám alacsony. A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű és cigány gyermekek létszamaránya magas (70 – 90 %).

A beiskolázás alapja elsősorban a beiskolázási terület.

Az óvoda gyakran jelez szociálisan, mentálisan elmaradott fejlettségű gyermeket a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek. Az integrált (tanulásban akadályozott, súlyos beilleszkedési, magatartási és tanulási zavarral küzdő, részképesség-zavaros) gyermekek, tanulók száma 30 % feletti. Számukra eltérő foglalkozási programmal, fejlesztő, habilitációs, rehabilitációs foglalkozások, korrepetálások beiktatásával, a tanulásban akadályozott tanulók esetében eltérő követelményrendszer alkalmazásával biztosítjuk a nevelést, oktatást.

Külterületről bejáró tanulók száma 70% körüli.

##### 3.1.1. Épület:

Az intézmény a település központi részén foglal helyet. Kb. 1 ha zöld területen. Az épület előtt zárt, parkosított előkert van, a nevelési tevékenység szolgálatában áll egy füves játékdudvar (a két épületrészhez tartozva, részben elválasztva egymástól, hogy az óvodai és iskolai foglalkozások, szabadidős tevékenységek ne zavarják egymást).

A régi iskolaépület 1937-ben épült, mellette 1964-ben került átadásra az új szárny, ezeket 1985-ben összeépítették, egységes épületet hozva létre.

Komfortfokozati minősítés: komfortos

A fűtés gázkonvektorokkal történik, a vizesblokkokban a hideg-illetve részben a melegvíz biztosított.

A világítás főként neonsöves világítótestekkel történik.

Iskolai helyiségek (tanterem) száma: 9 + 1 tornaszoba, öltözők (iskolaépületen kívül)

Nem tanterem típusú funkcionális helyiség:

-nevelői szoba

-igazgatói iroda

-ebédlő

-konyha és kiegészítő helyiségei

-vizesblokkok

-zsibongó, folyosó

-szertárak (3 + 1 – a folyosótól üvegajtóval elzárt terület a kerti szerszámok tárolására.)

Az épület déli részén található zsibongót köti össze a folyosó az északi (óvodai) bejáráttal.

A zsibongó alkalmanként közösségi rendezvényeknek is otthont ad.

Az udvar területén elkerített gyakorlókeret van, terveink közt szerepel egy füves labdarúgópálya kialakítása is.

A művelődési ház udvarán aszfaltozott kézilabdapálya áll rendelkezésünkre.

##### 3.1.2.A programhoz rendelt eszközrendszer:

Eszközellátottságunk elavult, alacsony színvonalú illetve erősen elhasznált, jelentős amortizáció jellemzi (bútorok, térképek, kísérleti eszközök).Elsősorban az Európai Unió pályázatainak való részvétellel és forrásai felhasználásával sikerült fejleszteni az informatikai eszközellátottságot.

Megújult a fejlesztő terem berendezése és jelentősen bővítettük a fejlesztő eszközök számát.

Ezt kiegészíthetik egyéb pénzeszközök, egyéb támogatások (civil szervezetek).

### 3.2. A megvalósítás személyi feltételrendszere:

A program megvalósításában az intézmény, és a szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények közalkalmazottai és munkavállalói közösen vesznek részt a gyermekekkel és szülőkkel szoros együttműködésben civil szervezetek segítségével.

#### Alkalmazottak:

##### Pedagógusok

Határozatlan idejű kinevezéssel:	7 fő
Áttanító:	4 fő

+ utazó tanári szolgáltatás keretében:

gyógypedagógus	4 fő
gyógytestnevelő	1 fő
logopédus	1 fő
iskolapszichológus	1 fő
fejlesztő pedagógus	1 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazott határozatlan idejű kinevezéssel:

iskolatitkár	1 fő
--------------	------

Technikai alkalmazott határozatlan idejű kinevezéssel:

karbantartó	1 fő
-------------	------

Technikai alkalmazott határozott idejű kinevezéssel

takarító	1 fő
----------	------

Szakos tanár tanítja felső tagozaton az alábbi tantárgyakat:

magyar nyelv és irodalom

matematika

fizika

földrajz

informatika

testnevelés

történelem

rajz

német nyelv

hit- és erkölcstan

biológia

technika.

Megoldott a gyógypedagógiai és fejlesztő pedagógiai tevékenység.

A továbbképzések, másoddiplomák, esetleges létszámbővítés a hiányzó szakterületek korrektebb ellátására irányulhatnak.

A nevelőközösség összetétele viszonylag stabil, a nevelési-oktatási célok, feladatok, követelmények tekintetében egységes.

Igyekszünk megőrizni a hagyományos tevékenységekből, a pedagógiában jól bevált módszerekből mindazt, ami a helyi és az egész társadalom által elvárt értékek felfedezésében, közvetítésében szerepet játszhat, s ami a helyi feltételrendszerben megvalósítható.

Nyitottak vagyunk a modern elméleti és gyakorlati felfedezésekre, pedagógiai, pszichológiai, szociológiai kutatási eredmények megismerésére, módszerek befogadására, mindennapi gyakorlatba

ültetésére, innovációra.

### **3.3. Intézményellenőrzés, felügyelet, tanácsadás**

Az intézményi ellenőrzés pedagógiai, szervezeti jellegű.

A pedagógiai és segítő tevékenységet az igazgató ellenőrzi a törvényben – és az SZMSZ-ben rögzített módon és esetekben, ellenőrzési terv alapján szűrőpróbaszerűen, ill. szükség szerint. Ehhez kapcsolódik az intézményi önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a minősítés rendszere.

Igény szerint az intézmény megbíz szakértőt, szaktanácsadót a szakmai munka területén jelentkező problémák megoldására, korszerű módszerek és eljárások bevezetésének segítésére, ellenőrzésre.

További szakmai ellenőrzést végeztethet a fenntartó, kompetens szakmai szervezet, a szakmai névjegyzékben szereplő szakértők, tanácsadók segítségével.

### **3.4. Irányítási, szervezeti struktúra**

Az intézmény élén igazgató áll. Feladat-és hatáskörét törvény állapítja meg. Egyszemélyi felelős vezető, ezért hatásköre minden – az intézménnyel kapcsolatos – ügyre kiterjed.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a KLIK elnöke. A KLIK feladatát a Marcali Járási Hivatala és az igazgató szabályozott tevékenységét koordinálva látja el.

A nevelő- és alkalmazotti közösség munkáját az igazgató irányítja. Előkészíti a tantestület jogkörébe tartozó döntéseket.

Kapcsolatot tart a fenntartóval, szakmai és civil szervezetekkel, a dolgozók és a tanulók képviselői szerveivel (DÖK, SZM).

Munkaközösségek a szó jogi értelmében nem működnek. Az egyes tagozatokat érintő problémákat, programokat az érintett nevelők megbeszélnek, közös álláspont kialakítása után az egységes elveknek megfelelő eljárási módokat dolgoznak ki.

Az osztályfőnökök, a tanítók és tanárok felügyeletet ellátók koordinálják tevékenységüket a többi nevelővel - figyelembe véve az iskola hosszabb-és rövidebb távú terveit.

Az információáramlás a vezetők és beosztottak között rendszeres, továbbításukért valamennyi érintett felelős (írásos anyagok kifüggesztése, szóbeli közlés, megbeszélés, értekezletek, online kommunikáció stb.).

## 4. Nevelési-oktatási program

A Pusztakovácsi Általános Iskola nevelőtestülete mindennapi munkája során az alábbi pedagógiai alapelveket veszi figyelembe:

### 4.1. Pedagógiai alapelvek, értékek

- Otthonosság, szeretetteljes attitűd
- A test és lélek harmonikus fejlesztése, a személyiség tisztelete, tolerancia
- Korszerűség, innovativitás
- Aktivitás, kooperáció az iskolahasználók és közreműködő külső támogatók között
- Segítőkészség
- Összhang az intézmény működése, szabályozók és társadalmi elvárások között
- Demokrácia, jogszerűség
- A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a szocializációjukat segítő inkluzív nevelésben valósul meg, melyben fejlesztésük a számukra megfelelő tartalmak közvetítésével segíti a minél tejeőbb önállóság elérését a társadalomba mind teljesebb beilleszkedést.
- A rehabilitációs, rehabilitációs célok átfogják az intézmény egész nevelési-oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására, egyediséghez való alkalmazkodásra.
- Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása olyan szakmaközi együttműködésben, nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, amely az egyéni szükségletekhez igazodó eljárásokat, időkeretet, eszközöket, módszereket, terápiákat alkalmaz, és figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozó tantárgyi tartalmakat.

### 4.2. Megvalósítandó célok

Az iskolában folyó nevelő-oktató munkánk céljait az általános emberi és nemzeti értékek gyermekekkel történő megismertetése, elfogadtatása és azok átadásának igénye határozza meg. Munkánk alapvető feladata, hogy a gyermekek nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője meggyőződésükké váljon, ezek határozzák meg viselkedésüket, magatartásukat

- szilárd alapkészségek kialakítása
- alkalmazásképes tudás alapfokú megszerzése
- szociokulturális hátrányok csökkentése
- eltérő pedagógiai igényű gyermekek szükségleteinek kielégítése
- tehetség kibontakoztatása
- fejlettebb kommunikációs és viselkedéskultúra elsajátítása
- reális önismeret, pályaválasztásra való alkalmasság kialakulása
- hazához való kötődés, eligazodás a társadalom kisebb és nagyobb közösségei által meghatározott normarendszerekben (alapvető írott és íratlan erkölcsi szabályok alkalmazásképes ismerete)
- érdeklődő hozzáállás a tanuláshoz, egyéb iskolai tevékenységekhez, helyi és nagyobb jelentőségű társadalmi eseményekhez, ünnepekhez
- az élet, a természeti és épített környezet alapértékeinek ismerete, védelme
- egészséges versenyszellem meghonosítása
- tárgyi és személyi feltételek lehetséges legszínvonalasabb biztosítása
- esély a magas szintű értelmi és érzelmi fejlődésre



- elégedett partnerek és dolgozók
- A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók fogyatékból eredő hátrányának megelőzése, csökkentése, a hiányzó, vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a funkciók egyensúlyának kialakítása, a képességek kibontakozása, társadalmi beilleszkedésük sérülés-specifikus szempontú támogatása, a meglévő funkciók bevonásával.
- Az egyéni sikerek segítő funkciók fejlesztése, a kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása
- országos kompetenciaméréseken sikeresebb részvétel.

#### **4.3.A nevelés-oktatás feladatai, eszköz és eljárásrendszere**

- A további tanulás sikerességét megalapozó, eszközhasználatú írás-olvasás, matematikai, idegen nyelvi, tudományos ismeretek, képességek elsajátíttatása
- A folyamatos és önálló tanuláshoz a szükséges képességek megszerzése, erre való igényesség kialakítása
- A sajátos nevelési igényű tanulók sérülésspecifikusság szerinti fejlesztése, speciális terápia, egészségügyi és pedagógiai rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások, szükség esetén speciális eszközök biztosítása
- Megfelelő tanulásszervezési formákkal és módokkal biztosítani, hogy a tanórákon és a tanórán kívül tevékenységben érvényesüljön a differenciált, az egyéniesített fejlesztés, eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás.
- Olyan tanulási környezetet, speciális módszerek, tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása, amelyben sokoldalú szemléltetéssel, cselekvéssel, gazdag feladattárral, speciális eszközök alkalmazásával valósul meg készség-és képességfejlesztés.
- A pedagógus a tanórai tevékenységek/foglalkozások tervezésében építse be a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat, a státuszfelvétel (gyermek/tanuló megfigyelése, teljesítmény-elemzés, ismeret, képesség, attitűd) eredményeit, szükség esetén változtasson eljárásain, módszerein.
- A pedagógus a tananyag adaptálásánál, feldolgozásánál figyelembe veszi az egyes tanulók fejlettségi szintjét, a támogatás szükséges mértékét, a tantárgyi tartalmak sajátos nevelési igényű tanulóakra vonatkozó specifikus jellemzőit, az irányelvekben foglaltakat.
- Az egyéni haladási ütem biztosítása egyéni fejlesztési terv készítése, individuális módszerek, technikák alkalmazása.
- A pedagógus együttműködik a gyermek/tanuló fejlesztésében résztvevő szakemberekkel.
- Az alkalmazott módszer kiválasztásának alapelvei:
  - A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésében alkalmazott sérülésspecifikus módszerek, eljárások, szemléltetés, az irányelvekkel összhangban, igazodnak a tanuló sajátos nevelési igényéhez, fejlettségéhez, állapotához, szükségletéhez, egyéni haladási üteméhez, tanulási stratégiájához, előzetes ismeretéhez és egyéb ismeretszerzési képességeiben megnyilvánuló különbözőségéhez.
  - A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység lehetővé teszi az egyes gyermekekre vonatkozó pedagógiai esetenként egészségügyi eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- Integrált nevelés-oktatás, a korszerű kooperatív pedagógiai módszerek alkalmazásával a hátrányok csökkentése, a tehetség érvényre juttatása
- Kulturált viselkedési, kommunikációs képességek, fegyelem és önfegyelem kialakítása
- Helyes pályaválasztási irány meghatározása
- Nemzeti és etnikai kultúra és múlt megismerése, hagyományainak ápolása, jelképeinek tisztelete, egészséges nemzeti öntudat és hazaszeretet kialakítása

- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás, a hazánkban élő kisebbségek, más népek jogainak tisztelete
- Az emberek egyenlőségének elismertetése, az egyetemes emberi és egyéb jogok tiszteletben tartása, törekvés az előítélet-mentességre, készség a konfliktusok feloldására
- A demokrácia, tanulói jogok gyakorlásához szükséges ismeretek átadása, azok gyakorlásához szükséges szervezetek létrehozása, fórumok működtetése (DÖK, diákszövetség)

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési programban meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Céljaink megvalósítását segítik a pedagógusok által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két csoportra oszthatók:

- közvetlen (direkt) módszerek, melyek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra
- közvetett (indirekt) módszerek, melyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Követelés</li> <li>• Gyakoroltatás</li> <li>• Segítségadás</li> <li>• Ellenőrzés</li> <li>• ösztönzés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulói közösség tevékenységének megszervezése</li> <li>• Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása</li> <li>• Hagyományok kialakítása</li> <li>• Követelés</li> <li>• Ellenőrzés</li> <li>• Ösztönzés</li> </ul>
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elbeszélés</li> <li>• Tények és jelenségek bemutatása</li> <li>• Műalkotások bemutatása</li> <li>• A nevelő személyes példamutatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében</li> <li>• A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből</li> </ul>
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyarázat, beszélgetés</li> <li>• A tanulók önálló elemző munkája</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról</li> <li>• Vita</li> </ul>

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük munkánkat sikeresnek, ha végzős diákjaink többsége

- megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladási feltételeknek,
- rendelkezik olyan bővíthető, biztos ismeretekkel, képességekkel, készségekkel és jártasságokkal, melyek képessé teszi arra, hogy a középszinten támasztott követelményeknek megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, a közösségi élethez szükséges, megfelelő magatartásformákat
- határozott elképzelése van saját jövőjével, sorsával kapcsolatban

#### **4.4. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- **Erkölcsei nevelés:**  
Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és a meggyőződéssé alakítás elkezdése
- **Értelmi nevelés:**  
Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése  
A világ megismerésére való törekvés kialakítása.
- **Közösségi nevelés:**  
Az emberi együttélés szabályainak megismertetése  
A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása  
A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása
- **Érzelmi nevelés:**  
Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása
- **Akarati nevelés:**  
Az önismeret, a személyiség kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.  
A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, rendszeresség fontosságának felismertetése
- **Nemzeti nevelés:**  
A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti és térségi, kistérségi hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékek tisztelete, ápolása  
A hazaszeretet érzésének felébresztése  
A nemzeti és kisebbségi kultúra tisztelete, elemeinek megismerése
- **Munkára nevelés:**  
Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása  
A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.  
Rendszeres munkavégzés
- **Egészséges életmódra nevelés:**  
A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése  
Egészséges, edzett személyiség kialakítása  
Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- **A sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók fejlesztése szakmai és szakmaközi együttműködéssel valósul meg.** A személyiségfejlesztés alapja a szakértő is rehabilitációs bizottság szakvéleménye a pedagógus tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése.

## **4.5. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a közösség hatásán keresztül érvényesül

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

### **4.5.1. Különböző iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása**

Tanórák, tanórán kívüli tevékenységek közösségeinek kialakítása, életük tervszerű, tudatos fejlesztése.

### **4.5.2. Életkori sajátosságok figyelembe vétele a közösségek fejlesztésében**

A nevelők alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm (a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró) személyiségének lassú átalakulásától az autonóm (önmagát értékelni és irányítani képes) személyiséggé válásig

### **4.5.3. Az önkormányzás képességének kialakítása**

A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítandó annak képessége, hogy a tanulók nevelői segítséggel tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni..

### **4.5.4. A tanulói közösségek tevékenységek megszervezése**

A közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos szervezése, mivel a közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartási és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtnek.

### **4.5.5. Egyéni arculat, hagyományok kialakítása**

A közösségre jellemző, összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek stabilizálása, tevékenységek rendszeressé válása

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő nevelésük. A pedagógus kiemelt feladata az osztály közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

### **4.5.6. Diákönkormányzat**

A demokrácia gyakorlása, a közösségi élet formálása, a tanulók érdekeinek képviselésére diákönkormányzat működik iskolánkban.

A diákönkormányzat szerepet vállal a tanórán kívüli tevékenységek kialakításában, a szabadidő szervezésében és a tanulók nagyobb közösséget érintő kérdések tárgyalásában.

### **4.5.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatokban való részvételi jogainak gyakorlásának rendje:**

#### **A DÖK közösségfejlesztési feladatai**

- Az iskola diákönkormányzata a tanulók önirányító közössége, melynek keretében a tanulók pedagógus irányítóval együtt intézik a saját ügyeiket. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, akik a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.
- Feladata olyan közös és konkrét célok kijelölése, amelyek összhangban vannak az egyéni érdekekkel.
- Hagyományokon alapuló közösségi tevékenységek szervezése.
- Új, a közösség érdekeit szolgáló tevékenységre ösztönző szokások bevezetése.
- A kötelességek és jogok érvényesítése a közösség életében

- Szükség esetén iskolagyűlés összehívása

#### **4.6. A személyiség-és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységrendszer és szervezeti formák**

- **Tanítási órák**

A tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontos a tanulók motiválása, a tanulói aktivitás igénybe vétele, a differenciálás, a kooperatív tanulási-tanítási módszerek alkalmazása.

A motiválás célja, hogy felébresszük a tanulásra ösztönző indítékokat, és a tanulási kedvet a tanulási folyamat során végig fenntartsuk.

Kiemelten fontos a differenciálás, vagyis a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez, teljesítményéhez való igazodás (nem csak az integráltan nevelt tanulók esetében).

Előnyben részesítjük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat: a tanulók egyéni és csoportos munkáját

- **Tanítási órán kívüli tevékenységek**

- **Hagyományőrző tevékenységek**

- Nemzeti ünnepek, megemlékezések, koszorúzások (október 6., október 23., március 15., június 4.)
- Megemlékezések, versenyek a különböző világnapokon az adott témában
- Túrák, különböző sportversenyek, rendezvények, tanulmányi kirándulások
- Családokkal közös programok
- Falumúzeum és a közeli hely-és néprajzi gyűjtemények rendszeres látogatása
- Családi és egyházi ünnepek, néphagyományokkal kapcsolatos tevékenységek iskolai kiegészítése műsorral, programmal (karácsony, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap)
- Évnyitó, évzáró, a végzős tanulók ballagási ünnepélye

- **Az osztályfőnök feladatai**

- Koordinálja az SNI tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját, segíti a szülőkkel való kapcsolattartás formáit
- Koordinálja az SNI tanulók esetén az egyéni fejlesztés tervezésének folyamatát (egyéni fejlesztési terv készítésének koordinációja)
- Nyomon követi az SNI tanulók szakértő véleményének érvényességét
- Figyelemmel kíséri az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés minősítés alóli mentesítés megvalósításának gyakorlatát
- Az osztály szülőközösségében előkészíti az SNI tanulók fogadását
  - Szükség szerint a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát, véleményezése korrekt, szakmailag megalapozott

- **Diákönkormányzat (DÖK)**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Munkáját a valamennyi évfolyam által megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja. A DÖK tevékenységét az igazgató által megbízott nevelő segíti.

- **Napközi otthon, tanulószoba, délutáni foglalkoztatás**

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően -a szülők igényei szerint és a tömegközlekedés menetrendjének figyelembe vételével – napközi otthoni, tanulószobai ellátást biztosítunk.

Az ötödik óra után nevelői felügyelet mellett játékkal eltölthető szabadidő áll rendelkezésre a gyermekeknek pihenésre, regenerálódásra, mozgásra.

- A tanítási szünetekben a napközbeni ellátás szünetel.

- **Étkeztetés**  
A tanulók az épületben található önkormányzati főzőkonyha révén helyben részesülhetnek étkezésben.
- **Tehetséggondozás, felzárkóztatás**

### *A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje*

- Az intézmény befogadó iskola, vállalja a sajátos nevelés igényű tanulásban akadályozott, beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek, tanulók ellátását.
- A rehabilitációs, rehabilitációs célok átfogják az intézmény egész nevelési-oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására az egyediséghez való környezeti alkalmazkodásra. Pedagógiai szemlélet a sokszínűség felismerésére, elismerésére törekvés, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó, az együttnevelést, a tehetséggondozást szolgáló tanulószervezési módok alkalmazása jellemzi.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél a pedagógusok figyelembe veszik a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét.
- A helyi tanterven az e gyes tantárgyak témakörei, azok tartamára és követelményeire vonatkozó kerettantervi ajánlások a tanulók sérülés-specifikus egyéni adottságainak figyelembevételével érvényesíthetők, az Irányelvben megadott módosítások figyelembevételével.
- Az adaptációs folyamatban a pedagógusok – a fogyatékoság típusának megfelelően – csökkentik a tananyagot, átütemezik a feldolgozást, speciális módszereket, technikát alkalmaznak, speciális technikai eszközöket használnak, a tanuló számára előnyös ismeretelsajátítási módszert preferálnak, az Irányelvekkel összhangban.

#### Tanulásban akadályozott tanulók

- a fejlesztési területek megegyeznek a NAT-ban leírtakkal, de azok mélysége, időigénye, mennyisége módja az egyéni sajátosságokhoz igazodóan módosul
- az ismeretszerzés, feldolgozás és alkalmazás során fontos a vezetés, folyamatos segítség, irányítás
- cselekvésben ágyazott ismeretszerzés, képi rávezetés
- a feldolgozásban és fejlesztés idejének növelése, lassúbb tempó biztosítása

#### Beszéd fogyatékos tanulók

- a szakértői bizottság szakértő véleménye alapján apján adott tantárgy(ak), tantárgyrész(ek) értékelése alól mentességben részesülhet
- a tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai megegyeznek a NAT-ban alkalmazott szakaszolással, indokolt esetben a bevezető szakasz, az első évfolyam tananyagának két tanévre eloszlik

#### Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók

- A tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai nem térnek el a NAT-ban rögzítettektől. Indokolt esetben az első évfolyam két tanévi időtartamra széthúzható
- speciális tanulószervezési módok, eljárások, értékelés, eszközhasználat
- az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól mentesítés

A sajátos eltérések a helyi tantervben és az egyéni fejlesztési tervekben rögzítettek.

#### Az értékelés rendje:

- Sajátos nevelési igényű tanulók értékelésének szempontja az önmagukhoz mért fejlődés. Tudásuk képességeiknek megfelelő értékelése, az Irányelvekben meghatározott, eltérő

tanulmányi követelmények, módszertani, technikai segítségnyújtással támogatott számonkérés szerint.

- Egyes esetekben a szakértői bizottság szakértő véleményében és a nevelési tanácsadó szakvéleményében foglaltak szerint az igazgató a minősítés és értékelés alól mentesíti a tanulót, abban az esetben ha az általános követelményeknek való megfelelés semmilyen módszertani, technikai segítségnyújtással, környezeti adaptációval nem érhető el.

#### A nevelő-oktatómunkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

- A sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló fejlesztését sérülés-specifikus eszközök biztosítják, a kötelező eszközjegyzék szerint.

#### A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei:

- a tankönyv tartalma feleljen meg az Irányelvekben foglaltaknak
- legyen alkalmas a differenciálásra
- vegye figyelembe a sajátos nevelési igényű tanulóakra vonatkozó sérülés-specifikus elvárásokat (átláthatóság, olvashatóság, betűméret)
- adjon lehetőséget a tevékenységközpontú módszerek alkalmazására
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak
- esztétikus kivitele motiválja a tanulót

Választott kerettanterv: lsd: helyi tanterv

Az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetség érvényre jutását valamint az eltérő pedagógiai igényű, gyengébb képességű hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek felzárkóztatását, fejlesztését a tanórán kívüli differenciálás mellett korrepetálások, egyéni fejlesztő, gyógypedagógiai fejlesztő és sportfoglalkozások, szakkörök (báb, képműves, tánc) segítik. Az alsó tagozaton a szabadon felhasználható (kötelező) órakeretet matematika, anyanyelvi környezetismereti, és idegen nyelvi órákra, felső tagozaton magyar, matematika, egészségtan, technika és roma népismeret órákra fordítjuk. (lsd. tantárgyak és óraszámok táblázatok) Az eltérő pedagógiai igényű, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeknek gyógypedagógiai illetve egészségügyi habilitációs, rehabilitációs fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk. A szabadon választható órakeret terhére - az igényeknek megfelelően - szervezünk felső tagozaton korrepetálásokat (matematika és anyanyelv tantárgyból), szakköröket.

#### • **Tanórán kívüli sport**

A tanrendbe iktatott testnevelés órákat kiegészítik a sportfoglalkozások, az éves programban meghatározott (diákok javaslatai és feltételrendszerrel figyelembe vevő) játék- és sportesemények, rendezvények, más intézmények által szervezett versenyeken való részvétel, túrák és kirándulások (gyalogos, kerékpáros), úszásoktatás (Marcali tanuszoda).

- Ezek célja a mindennapos testedzés megvalósítása, a mozgás, a sportolás megszerettetése. Hagyományos rendezvényeink az éves munkatervben meghatározottak (ősz, tavaszi túra, akadályversenyek, sportági bajnokságok, stb.).

#### • **Szakkörök, művészeti nevelés**

A tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. Jellemüket tekintve lehetnek művészeti (rajzolás, festészet, mintázás, szöveg, gyöngyfüzés, stb.), technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös hobbi alapján is.

Indításukról a felmerülő igények és az adott lehetőségek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Művészeti nevelés foglalkozásainak vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola főállású alkalmazottja.

- A tanórán kívüli (fakultatív) foglalkozásokra (tanulószoza, napközi otthon, egyéb délutáni foglalkozások) a jelentkezés tanév elején történik. Az esetleges módosításra (be-, ki-,

átiratkozásra félévkor, rendkívüli esetben szülői írásbeli, alapos indoklást tartalmazó kérés alapján, igazgatói határozatot követően van lehetőség.)

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A legtehetségesebb tanulókat iskolai és iskolán kívüli versenyekre (iskolák közötti, kistérségi, megyei stb.) készítjük fel.

Az országos levelező versenyekre jelentkező tanulók önálló munkájához segítséget nyújtunk.

A versenyekre a tanulókat elszállítjuk, felnőtt kíséretet biztosítunk részükre.

- **Tanulmányi kirándulások**

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az iskola /osztályok tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A kiránduláson való részvétel - amennyiben az nem tanítási napon, nem térítésmentesen szerveződik - önkéntes.

- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy bizonyos témáinak feldolgozását, az ismeretek kiegészítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. E foglalkozásokon való részvétel – ha az a szülők számára költséget jelent – önkéntes.

- **Erdei iskola, táborozás**

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segíthetik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napos erdei iskolai foglalkozások. Sikeres pályázat vagy egyéb forrás megléte esetén a részvétel lehet ingyenes. Amennyiben a költség az intézmény által részben vagy egészben nem finanszírozható, a felmerülő költségeket a szülők fedezik.

- **Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kultúralt eltöltését úgy kívánjuk elősegíteni, hogy a felmerülő igényeket és a szülők anyagi helyzetét figyelembe véve szervezünk különböző szabadidős programokat. (sportdélutánok, túrák, kirándulások, táborok, színház-és múzeumlátogatások, osztály- és csoportprogramok, klubdélutánok stb.)

A szabadidős rendezvényeken a részvétel önkéntes.

- **Könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését, olvasóvá nevelését, tanórai foglalkozások tartását a tanítási napokon látogatható községi könyvtár segíti.

- **Létesítmények, eszközök egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók a létesítményeket és eszközöket ( termek, számítógépek stb.)nevelői felügyelet mellett egyénileg vagy csoportosan használhatják.

- **Fakultatív hitoktatás**

Az iskolában a bejegyzett egyházak – fakultatív hitoktatást szervezhetnek. Az intézmény a hitoktatás céljára időt és helyiséget biztosít. A foglalkozások szervezése szülői igények figyelembe vételével történik.

Az egyes évfolyamokra vonatkozó tananyagot, követelményeket és a továbbhaladás feltételeit lsd 5.3 pontnál.



#### **4.7. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:**

##### **4.7.1. A pedagógus feladatai**

- A nevelőtestület minden tagjának feladata a NAT, a kerettantervek és a pedagógia program alapelvei, értékei cél – és feladatrendszerének betartása és teljesítése.
- A lehetőségeket hasznosítva nevelni és oktatni az iskola tanulóit
- A tantárgyi szakmai munka mellett biztosítani a tanulók személyiségének optimális fejlődését
- A pedagógiai etika írott és íratlan szabályainak betartása
- Kulturált viselkedés, öltözködés
- Az egészség és testi épség megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása
- A tanuló-és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek megszervezése.

##### **4.7.2.. Az osztályfőnök feladatai**

- Munkáját az iskola nevelési-és oktatási terve valamint az iskola munkaterve alapján végzi
- Felelős vezetője az osztály közösségnek. Feladata: a tanulók személyiségének megismerése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük, és önkormányzó képességük fejlesztése.
- Munkájában támaszkodik a diákönkormányzat vezetőségére, segíti és figyelemmel kíséri tevékenységüket.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, napközis nevelőkkel
- Felelős osztálya, rendjéért, tisztaságáért.
- A tanulók személyiségfejlesztése érdekében összehangolja az iskola és a család nevelőmunkáját, együttműködik a szülőkkel.
- A továbbtanulásra jelentkezést megelőzően segíti a pályaválasztási munkát.
- A veszélyeztetett tanulónál családlátogatást végez a gyermekvédelmi felelőssel (ajánlott tanév elején) Utána csak akkor, ha az igazgató, szaktanárok és ő maga szükségesnek tartja a tanulmányi munka, szülői-gondviselői feladat elmulasztása, valamint magatartási problémák miatt.
- A családlátogatás időpontját a haladási naplóban jelezni kell.
- Szülői értekezletet, fogadóórát a munkatervben meghatározottak szerint tart.
- Elvégzi az ügyviteli, adminisztrációs teendőket.
- A tanulói házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat az első tanítási napon a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkel ismerteti.
- A szülői munkaközösség vezetőjével irányítja az osztálya szülői közösségét.

## 4.8. Esélyegyenlőségi feladatterv

Törvényi háttér

A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról kimondja, hogy:

- az Országgyűlés elismerve minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen,
- azon szándékától vezérelve, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára,
- kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami kötelezettség, tekintettel az Alkotmány 54. § (1) bekezdésére, 70/A. §-ára, valamint a Köztársaság nemzetközi kötelezettségeire és az európai közösségi jog vívmányaira a következő törvényt alkotja:

### Általános rendelkezések

1. § Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a Magyar Köztársaság területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.
2. § Az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket e törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Az alábbi paragrafusok a nevelési, oktatási folyamatokban határozzák meg az egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség szempontjait:

27. § (1) Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre,
  - a) amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy
  - b) amelynek megszervezéséhez az állam
    - ba) közvetlen normatív költségvetési támogatást nyújt, vagy
    - bb) közvetve - így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján - hozzájárul (a továbbiakban együtt: oktatás).
- (2) Az egyenlő bánásmód követelményét az (1) bekezdésben meghatározott oktatással összefüggésben érvényesíteni kell különösen
  - a) az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
  - b) az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
  - c) a teljesítmények értékelése,
  - d) az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
  - e) az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
  - f) a kollégiumi elhelyezés és ellátás,
  - g) az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
  - h) a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
  - i) az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.
- (3) Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen valamely személy vagy csoport
  - a) jogellenes elkülönítése egy oktatási intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,

b) olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

- (4) Az oktatási intézményekben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Fenti jogszabályok szellemében a Pusztakovácsi Általános Iskola Esélyegyenlőségi programja, cselekvési terve az alábbi:

### **Az esélyegyenlőségi program**

#### **célja:**

- olyan pedagógiai környezet kialakítása, mely tiszteletben tartja a sokszínűséget, mentes a hátrányos megkülönböztetéstől, jogellenes elkülönítéstől, biztosítja a közoktatáshoz való egyenlő esélyű hozzáférést,
- biztosítani az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését,
- elősegíteni a hátrányos helyzetű csoportok esélyteremtésének előmozdítását, szükség szerint egyének, társadalmi csoportok előnyben részesítése által az esélyegyenlőtlenség felszámolásának érdekében az alábbi tevékenységek során:
  - a beiratkozásnál, felvételinél,
  - tanításban, ismeretközvetítésben,
  - a gyerekek egyéni fejlesztésében,
  - az értékelés gyakorlatában,
  - tanulói előmenetelben,
  - a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
  - a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
  - a továbbtanulásban, pályaorientációban,
  - a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
  - a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

### **A cselekvési terv**

#### **célja:**

A fenti célok érdekében tervezett lépések, intézkedések rögzítése konkrét célokkal, határidőkkel, felelősökkel.

### **Esélyegyenlőség az intézményben**

Intézményünk semmilyen vonatkozásban nem folytat szegregációs gyakorlatot.

Tudatosan törekszünk az eredményes együttnevelés feltételeinek biztosítására, a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók hatékony integrált oktatásának megvalósítására.

### **Támogató szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek**

- **Napközis és tanulószobai ellátás:** Intézményünk 16 óráig biztosítja a tanulók tanulószobai, napközi otthoni és egyéb (képeség fejlesztő, rehabilitációs, tehetséggondozó, szabadidős)

foglalkoztatását. Ez különösen az alsó tagozatosok és a hátrányos helyzetű gyerekek számára kiemelten fontos. Indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére a délutáni foglalkozások alól felmentés igényelhető a napközis ellátást a nevelőink is kezdeményezik, javasolják.

- **Tankönyvtámogatás:** a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítjuk az ingyenességet a rászoruló tanulók számára. Ezen felül az önkormányzat átvállalja azon helyi lakos tanulók tankönyvcsomagjának kifizetését, akik a jogszabályi feltételeknek nem felelnek meg, de szociális helyzetük, egészségi állapot stb. ezt indokolja.
- **Kapcsolattartás a szülőkkel;** kiemelten fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, kapcsolattartást, tájékoztatást. A szülőket tájékoztatjuk a szociális juttatások lehetőségeiről is szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon. A nevelők - igény szerint - segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésekor is.
- **Kapcsolattartás a szakszolgáltató intézménnyel, a szakértői bizottsággal:** indokolt esetben - a gyerek érdekeit messzemenően figyelembe véve - a törvényes lehetőségeket kihasználva járunk el, kezdeményezünk esetenként szakértői vizsgálatot. A fejlesztések a szakvélemények szerint zajlanak.
- **Pályázatokon való részvétel:** Intézményünk részt vesz minden olyan pályázati lehetőségen, amihez a megfelelő feltétel rendszerrel rendelkezik, és céljaiban releváns a pedagógiai programban leírtakkal, különös tekintettel a hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, az épület és a tantermek felújítására, korszerűsítésre, szakmai innovációra (TÁMOP, TIOP, IPR stb.)

## **A nevelés-oktatás eredményessége**

Esélyegyenlőségi szempontból a lemorzsolódások aránya, a kompetenciamérés eredményei és a továbbtanulási mutatók számítanak kiemelt vizsgálati területnek.

Az iskolában olyan sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása folyik, akik integráltan együtt oktathatók a többi tanulóval.

Lemorzsolódási arány igen kedvező iskolánkban, jóval alacsonyabb az országos átlagnál.

Az évismétlők száma alacsony (több év átlagában 1 – 2 fő), arányuk nem éri el az országos átlagot.

Magántanuló nincs jelenleg az iskolánkban.

A kompetenciamérések eredményei az országos átlagtól többnyire elmaradnak, de a szociokulturális mutatók alapján számított elvárt eredményt eléri. A mérés tárgyát képező kompetenciaterületek fejlesztésére a szabad órakeretben plusz óraszámok beiktatásával is törekszünk.

A továbbtanulási mutatók kielégítőek, a továbbtanulás 100%-os. A szakképzésben való továbbtanulás aránya magasabb, az érettségit adó középiskolákba történő továbbtanulók aránya lényegesen alacsonyabb

Nem gyakorlat ugyanakkor a HH tanulók eredményeinek külön rögzítése, elemzése, nyilvántartása egyik eredményességi mutatónál sem (lemorzsolódás, kompetenciamérés, továbbtanulás).

## **Hogyan érvényesül az esélyegyenlőség az intézményben?**

A hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók aránya meghaladja a 90%-ot, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók aránya 80%.

A sajátos nevelési igényű tanulóink aránya marad 30 % körüli.

A nevelés/oktatás alapvető tárgyi és személyi feltételi az intézményben adottak. Az intézmény infrastruktúrájához való egyenlő hozzáférést biztosított.

Az iskola lemorzsolódási adatai (évismétlők, magántanulók, hiányzók) kedvezőek, alacsonyabbak az országos átlagnál. A kompetenciamérések eredményei az országos átlagtól általában elmaradnak, de az szociokulturális mutatók alapján számított elvárt eredményt eléri. A továbbtanulás általában

teljes körű. A szakképzésben való továbbtanulás aránya magasabb, az érettségit adó középiskolákba történő továbbtanulók aránya elenyészően kicsi.

## Intézményi feladatterv

Az iskola jellemzői alapján az alábbi feladatok határozhatók meg

### Folyamatos határidejű feladatok

Problémára hivatkozás	A cél konkrét szöveges megfogalmazása	Az intézkedés leírása	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósulását bizonyító dokumentum/ eredményességét mérő indikátor
Az iskolai esélyegyenlőségi elemzés nem ismerése	A nevelőtestület ismerje meg a községi esélyegyenlőségi programot és az iskolai feladattervet	Nevelőtestületi értekezlet keretében	igazgató	Jelenléti ív
Az eredményességi mutatóknál a HH, HHH tanulók eredményei külön nem jelennek meg	Az eredményességi mutatóknál a HH, HHH tanulók eredményei megjelennek	A HH, HHH tanulók eredményeinek nyilvántartása folyamatosan zajlik	Igazgató, érintett of-k	A tanév végi beszámolóban megjelennek a HH, HHH tanulók eredményei
Az esélyegyenlőségi feladatterv új feladatokat jelent	A gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnökök felkészítése a feladat-tervből adódó feladatokra	Pontos feladat és hatáskör ismertetése, rögzítése - belső továbbképzés	igazgató	Munkaköri leírás
Ne növekedjen az SNI-arány (	A jelenlegi szinten marad	Együttműködés az óvodával	igazgató, óvoda-vezető	Októberi statisztika
Országos kompetenciamérésben alacsony teljesítmény	Az országos átlag elérése	Több differenciált, egyéni foglalkoztatás, HH, HHH-s tanulók egyéni fejlesztése (nem SNI!) Magasabb óraszám (matematika, anyanyelv) délutáni foglalkoztatásban a kompetenciák fejlesztése	igazgató, tanítók, szaktanárok, projekt (ek) szakmai vezetője	Fejlesztési tervek, fejlesztési naplók, osztálynaplók, délutáni foglalkozási naplók, országos kompetenciamérés FIT jelentés
A HH, HHH-s tanulók regisztrálása	A gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnökök szervezzék meg a regisztrálást	A regisztrálás megfelelően dokumentált	Gyermekvéd. felelős, oszt. főnökök	A HH, HHH tanulók szülei nyilatkozatot tesznek

## Középtávú feladatok

- Összehangolt vizsgálati módszerek alkalmazása az óvodában és az iskolában, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében
- A SNI tanulók arányának csökkentése
- Intézkedési terv készítése a kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében
- A szülőkkel való kapcsolattartás javítása, a családlátogatások tervszerű megvalósítása
- Önértékelés a kompetenciamérés eredményességére, HH, HHH tanulók eredményességére vonatkozóan, beleértve a HH, HHH tanulók eredményeit is. Az önértékelésre alapozott intézkedési terv az eredmények javítása céljából külön figyelmet fordít a HH, HHH tanulókra.
- Pályázatokon részvétel.

## Hosszú távú feladatok

- Infrastruktúra fejlesztése
- Az iskola sportudvarának fejlesztése
- A pedagógusok 80%-a részt vesz legalább egy esélyegyenlőséggel kapcsolatos képzésen.
- A kompetencia alapú méréseken, mutakozzon meg a hozzáadott érték a HH, HHH tanulók körében is

## Kötelezettségek

Az intézményi esélyegyenlőségi feladatterv **irányításáért és végrehajtásáért felelős vezető személy: az intézmény vezetője.** Az ő feladata és felelőssége a feladat-terv megvalósításának koordinálása (az érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása), a program végrehajtásának nyomon követése, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása, pályázatokon aktív részvétel.

Az intézmény vezetője felelős azért, hogy az intézmény valamennyi dolgozója tudatában legyen **az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásoknak**, biztosítsák a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.

Az intézmény vezetője felelős azért, hogy az intézménnyel szerződése viszonyban álló számára szolgáltatást nyújtó valamennyi fél ismerje az iskola esélyegyenlőségi feladattervét.

## A program monitoring vizsgálata, érvényessége

- Az iskola az éves beszámolóiban értékeli az esélyegyenlőségi feladatterv megvalósítását, melyben meghatározza a fejlesztendő területeket is.
- Az iskolai fejlesztési tervek, munkaterv megalkotásánál figyelembe veszi az esélyegyenlőségi program, illetve az éves értékelés megállapításait.
- Az iskolai esélyegyenlőségi feladat-tervet minden tanévben, az október 1-jei statisztikai adatok alapján felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatért az igazgató a felelős.
- Ezen iskolai esélyegyenlőségi feladatterv határozatlan ideig érvényes.

#### **4.9. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése**

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulásszervezési módszerek alkalmazása (kooperatív technikák, projektek)
- Differenciált, egyéni segítségnyújtás a délutáni felkészülésben
- Egyéni korrekciók, fejlesztő foglalkozások
- Korrepetálások
- Integrált oktatás, eltérő pedagógiai igényű gyermekeknek megfelelőbb tananyag-és követelményrendszer (SNI irányelvek alapján)
- Gyógypedagógiai és logopédiai, rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások
- Községi könyvtár és más létesítmények, eszközök (pl. fejlesztő játékok, eszközök) egyéni vagy kiscsoportos használata
- Pályaválasztási segítségnyújtás
- Pályázatokon való részvétel

#### **4.10. Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek**

- Nevelők és gyermekek kooperativitásra épülő, segítő kapcsolata
- Szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése családlátogatások, személyes beszélgetések, szakszolgálatok és hatóságok bevonásával
- Iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- Tanszervásárláshoz nyújtott segítség (ingyenesség-önkormányzat)
- Étkezési díjak fizetéséhez nyújtott támogatások (ingyenesség- önkormányzat)
- Szoros kapcsolat az önkormányzattal, gyermekjóléti szolgálattal
- Pályázaton, ösztöndíj programokban részvétel

#### **4.11. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulásszervezés

- Nem kötelező (választható) foglalkozások, szakkörök,
- Iskolai sportórák és programok
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók (sport, kulturális, szaktárgyi stb.)
- Szabadidős foglalkozások (pl. színház-és múzeumlátogatások)
- Községi könyvtár és más létesítmények, eszközök egyéni vagy csoportos használata
- Továbbtanulás segítése
- Pályázatokon, ösztöndíj programokban részvétel



## 4.12. Gyermek- és ifjúságvédelem

- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására az intézményben gyermek-és ifjúságvédelmi felelős dolgozik. Alapvető feladata a pedagógusok munkájának segítése, kapcsolattartás a jelzőrendszer más tagjaival. Feladatai közé tartozik különösen a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- Családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok és körülmények feltárása, megismerése érdekében
- Szükség esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, segíti annak tevékenységét
- Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról

Az intézményi gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetésében közreműködés.

A feltárás célja az, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat:

- felismerni és feltárni a tanulók problémáit
- megkeresni azok okait
- segítséget adni a problémák megoldásához
- jelezni a gyermekjóléti szolgálatnak

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében intézményünk együttműködik a területileg illetékes

- pedagógiai szakszolgálattal
- gyermekjóléti szolgálattal
- családsegítő szolgálattal
- polgármesteri hivattal (területileg illetékes jegyzővel)
- kormányhivatallal, gyámhivatallal
- körzeti orvosokkal és szakorvosokkal
- a gyermekvédelemben részt vevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal

### Gyermekvédelem céljainak megvalósulását szolgáló tevékenységek

- Felzárkóztató foglalkozások
- Tehetséggondozó foglalkozások
- Indulási hátrányok csökkentése speciális, egyéni fejlesztéssel, foglalkozásokkal, egyéni bánásmóddal
- Differenciált oktatás-nevelés, képességfejlesztés a képzési idő alatt folyamatosan a tanórán, tanulószobán, tanórán kívüli tevékenységek, programok során
- Pályaválasztás segítése
- Személyes, egyénre szabott tanácsadás (szülő, tanuló)
- Egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- Családi életre nevelés (tantervbe ágyazottan)
- Étkezési lehetőség
- Egészségügyi szűrővizsgálatok
- Együttműködés a családokkal
- Tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

#### 4.13. Szülők, tanulók és pedagógusok együttműködésének formái

A tanulókat az iskolai életről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök **tájékoztatják**.

- az iskola igazgatója a tanulókat évente egyszer a diákközgyűlésen (diákszékesülés) valamint esetenként a diákönkormányzat vezetőségének ülésén
- a diákönkormányzat vezetője a diákönkormányzat vezetőségét havonta egyszer a vezetőségi ülésen és a faliújságon keresztül
- az osztályfőnökök a tanulókat az osztályfőnöki órákon
- a tanulókat és a szülőket a gyermek fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztálytanítók, szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben, levélben)
- a tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel
- a szülőket az iskola egészének életéről, a munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök szülői értekezleteken tájékoztatják
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésen az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, fogadóórákon

#### Az együttműködés fórumai

- **Családlátogatás**  
Feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének, esetleges hátrányainak csökkentése érdekében.
- **Szülői értekező**  
Feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről
  - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól
  - helyi tanterv tartalmáról, követelményrendszeréről
  - az iskola és a nevelők értékelő munkájáról
  - a gyermekek tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
  - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az intézményvezetéshez
- **Fogadóóra**  
Feladata a szülők és pedagógusok személyes találkozási, illetve egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás módszerei, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)
- **Nyílt tanítási nap**  
Feladata, hogy a szülő betekintést nyerhessen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség életéről.
- **Írásbeli tájékoztató**  
Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A szülői értekezletek, fogadóórák és nyílt tanítási napok időpontját az iskolai éves munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján (SZM) közölhetik az iskolavezetéssel, nevelőtestülettel.

#### 4.14. Iskolai egészségnevelési program

##### Kiemelt feladatok:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében
- A tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát életmódot és viselkedést.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb alapismeretekkel az alábbi területeken:
  - Táplálkozás, étkezési kultúra
  - Alkohol-és kábítószer-fogyasztás, dohányzás
  - Családi és társas kapcsolatok
  - Környezetvédelem
  - Aktív életmód, sport
  - Személyi higiénia
  - Szexualitás
  - Beteg, fogyatékkal élő embertársaik iránti együttérzés, segítő magatartás

Az egészségnevelés az iskola minden nevelőjének, lehetőség szerint, és amikor az a tananyagból következik minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. A nevelők életvitelükkel igyekeznek példát mutatni a tanulóknak. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.

Intézményünk rendelkezik az egészségnevelési program megvalósításához szükséges alapvető feltételrendszerrel (tornaszoba, kézilabdapálya, füves-fás udvar).

##### Az iskolai egészségnevelést szolgáló tevékenységek

- Mindennapi mozgás lehetőségének biztosítása (testnevelés órák, játékos, egészségfejlesztő testmozgás, tömegsport jellegű foglalkozások, lehetőség és igény szerint úszásoktatás biztosítása (iskolai kíséret és felügyelet mellett))
- Alsó tagozaton: az anyanyelvi, környezetismereti, matematikai, készségtárgyi
- Felső tagozaton: az előbbieket kiegészítve az egyéb, szaktárgyi órákon feldolgozott ismeretek elsajátíttatása, feldolgozása, meghívott előadók meghallgatása, velük konzultációs lehetőség biztosítása, egészségtan óraszám növelése
- Egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások (pl. elsősegély-nyújtási, csecsemőápolási szakkör, túra, vetélkedő, tájékoztató előadás szülőknek és diákoknak)
- Iskolai egészségügyi szolgálat közreműködése (védőnő, iskolaorvos, fogorvos); a védőnői szolgálat és az iskola éves munkatervében meghatározott gyakorisággal és korosztály részére
  - felső tagozaton előadások, beszélgetések
  - tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálata
  - egészséges életmódhoz kapcsolódó programokhoz kapcsolódás
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve  
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának az iskolában részben tanórai keretek közt a tantárgyi (pl.: egészségtan) koncentrációban, részben – amennyiben lehetőségünk lesz rá-szakköri formában valósítjuk meg. Cél, hogy az a tanulók ismerjék, az elsősegélynyújtás általános szabályait. Ismerjék fel az alapvető életműködések zavarait. Sajátítsák el az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készségeket, a segélyhívás módját.

#### 4.15. Iskolai környezeti nevelési program

##### **Az iskolai környezeti nevelési tevékenységnek kiemelt feladatai**

- A tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az ember, a természetes, az épített és társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása
- A környezet megóvásához szükséges képességek, készségek bemutatása, tevékenységek gyakoroltatása, melyek elősegítik a természeti és társadalmi környezet zavartalan működését
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabbakkal:
  - a környezet fogalmával
  - a világegyetem egységével
  - a földi világ összefüggéseivel
  - a környezetszennyezés formáival, hatásaival
  - a környezetvédelem feladataival, lehetőségeivel
  - a lakóhely, a szűkebb és tágabb környezet természeti és épített környezetének értékeivel
  - a lakóhely és környezete környezetvédelmi feladataival, azok jelentőségével.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

##### **Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják**

- A szak- és készségtárgyak által hordozott ismeretek feldolgozása
- Tanórán kívüli foglalkozások, programok
  - Osztály- vagy iskolaszintű túrák, kirándulások (gyalogos, kerékpáros, közlekedési eszközök igénybe vételével szervezett)
  - Megemlékezés az egyes világnapokról (verseny, vetélkedő, filmvetítés stb.)
  - Lakóhelyen és közvetlen környékén szemétkyűjtési akciókban részvétel
  - Látogatás a különböző állat- és növénykertekben, kapcsolódó múzeumok kiállításainak megtekintése, természetvédelmi területeken, tájvédelmi körzetekben (kirándulások)

#### **4.16. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő és oktató munkát segítő eszközök és felszerelések**

- A pedagógiai program végrehajtásához szükséges helyiségek, bútorzat és egyéb berendezési tárgyak, valamint egészség-és munkavédelmi eszközök felsorolását a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló20/2012. (VIII.31.) EMMI. melléklete tartalmazza.
- A tananyag feldolgozását segítő szemléltetést, a tanulók tevékenységet az osztályterekben az alábbi alapfelszerelés és eszközrendszer szolgálja:
  - Írásvetítők
  - DVD lejátszó
  - Cd lejátszó
  - Kazettás magnetofon
  - Diavetítő
  - Digitális táblák, projektorok
  - Számítógépek, laptopok, tabletek

Ezeken kívül az egyes szertárakban, tantermekben az adott tantárgyakhoz illetve az évfolyam tantervének végrehajtásához szükséges speciális felszerelés áll rendelkezésre (kísérleti eszközök és berendezések, fali szemléltetőeszközök, térképek, tárolók stb.)

A tanórai oktató és nevelőmunkát segítő taneszközök (különbféle tárgyak, eszközök és információhordozók, valamint az egyéni fejlesztést szolgáló speciális eszközök minimálisan rendelkezésre állnak.

## 5. A Pusztakovácsi Általános Iskola helyi tanterve

### 5.1. Bevezető

Az iskola helyi tantervének megválasztásakor a cél az volt, hogy az a lehető legalaposabban megfeleljen az intézmény feltételrendszerének, teljesítve a NAT-ban megfogalmazottakat. Ily módon az egyes évfolyamokra meghatározott tantervi követelmények, a tananyag-kiválasztás alapja a tanulói képességek, a tanulók és a szülők igényei, elvárásai illetve az integrált oktatás követelményei voltak. **Iskolánkban a nevelés-oktatás az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervek szerint folyik.** (A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:

- 1. melléklet – Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára (Javítva a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 2. melléklete szerint)
- 2. melléklet – Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára (Javítva a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 3. melléklete szerint)

Ezt egészítettük ki az általunk megvalósíthatónak ítélt óraszámokkal

Mivel, tanulóink 90%-a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű és összevont tanulócsoportok is működnek, szükséges, hogy a törvényben előírt alapóraszámokon felül a legnagyobb mértékben igénybe vegyük a szabadon tervezhető órakereteket a magyar nyelv és/vagy a matematika, környezetismeret, egészségtan esetleg az idegen nyelv tananyagának elmélyítésére rögzítés, gyakorlás céljából

Az eltérő pedagógiai igényű, tanulási és beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő, tanulásban akadályozott gyermekek helyi nevelése indokolja az eltérő követelményrendszert, számukra az SNI kerettantervet választottuk.

- 11. melléklet – Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulókat oktató nevelési-oktatási intézmények számára (Megjelent a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 4. mellékleteként)

Iskolánkban az integrálandó tanulók nem mozgás-vagy érzékszervi fogyatékosok, ezért a készségtárgyak tananyag-és követelményrendszere megegyezik a többségi tantervvel (rajz és vizuális kultúra, technika, testnevelés).

Szintén azonos kerettantervi követelmény rendszer alapján folyik a cigány népismeret tantárgy oktatása.

A tanterv alapja a **tantárgyi rendszer**.

A kezdő iskolaszakasz elején az iskolába kerüléssel együtt járó környezet-és tevékenységváltást lassabb átmenettel szükséges segíteni és lehetőleg törésmenstessé tenni. A közös tevékenységben való részvétel során sajátítják el a gyerekek azokat az alapvető magatartási normákat, szabályokat és szokásokat, amelyek megalapozzák társadalmi, természeti és technikai környezetükkel kapcsolatos pozitív viszonyukat, elősegítik szocializációjuk sikerét.

Önálló tantárgy az **informatika**, melynek oktatása az 5. évfolyamon kezdődik.

A kommunikációs kultúra korunkban nélkülözhetetlen összetevője a különféle ismeretforrások hasznának, felhasználhatóságának korai megtapasztalása, ennek részeként az elektronikus média használatának megalapozása a számítógép elemi szintű kezelésének megismerésével

A szabadon választható keretet a HHH tanulók magas aránya miatt elsősorban az anyanyelvi, matematikai óraszám emelésére fordítjuk.

Mivel nagy figyelmet fordítunk az egészségtudatos magatartás, környezet tudatos gondolkodás fejlesztésére, emeltük az egészségtan és a környezetismeret óraszámát.

A XXI. század kihívásai elsősorban az informatika és az idegen nyelvek ismeretét kívánják az előbb tantárgy már 5. osztályban bevezetésre kerül.

Az **idegen nyelvet** 4. osztálytól heti 3 órában tanítjuk. Intézményünkben a tanulók az idegen nyelvi órákon a német nyelvet tanulják. Idegen nyelv tanulására a tanulásban akadályozott tanulók számára is 4. évfolyamtól van lehetőség, amennyiben az adott tanuló anyanyelvi fejlettsége ehhez megfelelő alapul szolgál. (Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, szaktanárok véleményének előzetes kikérését követően.) Ezen tanulók az idegen nyelv tantárgyból a tanügyi dokumentumokban értékelést nem kapnak, az adott helyre a részt vett (r.v.) bejegyzés kerül.

Az idegen nyelv tanulása a tanuló képességeinek és szükségleteinek megfelelően szakértői bizottsági javaslatra és/vagy igazgatói határozattal felfüggeszhető.

Két évfolyamon (6. és 7. ismerkednek tanulóink a cigányság történetével, hagyományaival, kultúrájával a **cigány népismeret** tantárgy keretében.

Iskolánk az ötödik évfolyamon választható dráma és tánc, illetve hon- és népismeret tantárgyak közül a **hon- és népismeret** tantárgyat tanítja.

Iskolánk a miniszter által kiadott kerettantervek közül az „A” változatot választottuk.

Az egyes tantárgyakban rendelkezésre álló 10%-os időkeretet gyakorlásra, összefoglalásra, rendszerezésre használjuk fel. Az adott tantárgyon és évfolyamon belüli megoszlását, felhasználás módját a tanmenetek tartalmazzák, melyet a tanulócsoporthoz ismeretében a tanító vagy a szaktanár határoz meg.

A jelenlegi központi kerettanterv-változatok a korábbi OM kerettantervektől eltérően két évfolyamra határozzák meg a tananyagot és a követelményeket. Így a legfontosabb feladatnak azt tartottuk, hogy elkészítsük a tananyagok, követelmények és továbbhaladási feltételek évfolyamonkénti bontását az ép értelmű és a tanulásban akadályozott tanulók számára egyaránt.

**Az alsó tagozaton osztályfőnöki óra nincs.**

**Hetes óraterv** alapján dolgozunk, a félórás tárgyak esetében vagy kéthetenként az egész tanév folyamán vagy heti 1 órában az egyik félévben iktatjuk órarendbe az adott tantárgyat. Ezt az éves munkaterv illetve az óraterv rögzíti.

A **kompetencia alapú oktatás** teljességében nem- elemeinek alkalmazása - fellelhető iskolánkban.

*Az egyes évfolyamokra vonatkozó tananyagot, követelményeket és a továbbhaladás feltételeit lsd. 5.3 pontnál.*

A közösségépítés a nevelés egésze során valósul meg.

A kisiskolás egészséges fejlődését és eredményes tanulását döntő mértékben befolyásolja, hogy milyen mértékben és módon elégítheti ki mozgásigényét. Ezért naponta kellő időt biztosítunk a kötetlen játékhoz, a szabadban szervezett **mozgáshoz**.

A fejlesztésközpontú pedagógiai gyakorlatban a tanulói tevékenységek és teljesítmények, valamint a tanulók fejlődésmenetének értékelése a fejlesztési követelmények mentén történik. Abból indulunk

ki, hogy a tanuló hol tart a fejlődés folyamatában. Rámutatunk az eredményekre és a hiányosságokra, útmutatást adunk a továbblépéshez, hogy tanulóink minél inkább megközelíthessék a kimeneti elvárásokat.

A kisiskolás korosztály fejlesztésében különösen fontos szerepe van a fejlesztő értékelésnek, mely végigkíséri a tanulási folyamatot, és döntő többségében szóbeli, szöveges értékelés. (Itt is bevonhatók az értékelésbe a tanulók, azonban a tanító írásbeli szöveges észrevételei, megjegyzései semmivel nem pótolhatók. Ezekre a folyamatos szóbeli és írásbeli értékelésekre épülnek a félévi és tanév végi szummatív értékelések.

A közoktatási törvénynek megfelelően írásban és szövegesen kell értékelni a tanulókat az alsó tagozaton első és második évfolyamon félévkor, első évfolyamon év végén.

A lelki egészség fontos eleme a **kortárskapcsolatok** szerveződése, a barátkozás sikeressége. Ehhez a tanító segítsége, indirekt irányítása is szükséges. Olyan pedagógiai eljárásokat kívánunk alkalmazni, amelyek hatására a mellőzést, a kirekesztést, a sértő elzárkózást, a féktelen indulati megnyilvánulásokat felváltja a csoportban az elfogadás, a türelem, készség a z együttműködésre, az egymás segítése, az őszinte hangnem, a kölcsönös megbecsülés.

## 5.2. Tantárgyi rendszer, óratervek

**Az 1-4. évfolyam tantárgyi rendszere és heti óraszámai:**

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1-4. évfolyamon**

<b>Óraterv a kerettantervekhez- 1-4 évfolyamon</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek	-	-	-	3
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan/ Hit-és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat (technika)	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
✓ magyar	1	1	1,5	1
✓ matematika	1	1	0,5	-
✓ környezetismeret	-	-	1	1
✓ német	-	-	-	1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

Választható tanórai foglalkozások az alsó tagozaton a kötelező óraszám 10 %-ában szervezhetők. Ezeket a mindennapos testnevelésre (úszásoktatás), korrepetálásra, fejlesztő és képességkibontakoztató foglalkozások, (báb, tánc, ügyes kezek, stb.) céljára használjuk fel az éves munkatervben rögzített módon - a felmerülő igényeknek és szükségleteknek valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően.

Az integrációban részt vevő tanulók a törvényben meghatározott és/ vagy szakértői bizottsági szakvéleményben rögzített mértékben egyéni és /vagy kiscsoportos, fejlesztésben, egészségügyi rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokon vesznek részt,



## Az 5-8. évfolyam tantárgyi rendszere és heti óraszámai:

### Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok 5-8. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez -5-8. évfolyamon				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2	-	-
Fizika	-	-	2	1
Kémia	-	-	1	2
Biológia-egészségtan	-	-	2	1
Földrajz	-	-	1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
✓ <i>magyar</i>	1	1	1	-
✓ <i>informatika</i>	1	-	-	-
✓ <i>matematika</i>	-	1	1	1
✓ <i>cigány népismeret</i>	-	1	1	-
✓ <i>egészségtan</i>	-	-	-	1
✓ <i>technika</i>	-	-	-	1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

### Választható tantárgyak az iskolában a kötelező óraszámokban nincsenek.

**Választható délutáni foglalkozások** alsó és felső tagozaton is szervezhetők. Ezt az órakeretet a délutáni sportfoglalkozásokra, közismereti, művészeti illetve egyéb –az igények és lehetőségek évenkénti felmérését követően bevezetendő – szakkörökre fordítjuk, (elsősegély-nyújtás, csecsemőápolás, báb, színjátás, tánc, furulya, környezet és természetvédelem, önismeret, informatika, idegen nyelv, kézműves foglalkozások stb.) melyek pontos tartalmát és órakeretét az adott év munkatervében határozzuk meg.

A magyar nyelvi, szövegértési és matematikai kompetencia fejlesztésére, korrepetálásra a kötelező óraterven felül biztosítunk időkeretet. E foglalkozásokon a részvétel a pedagógusok által kiválasztott tanulók számára kötelező.

## A pedagógusválasztás szabályai

Az adott tanév szeptember 15-ig az igazgató a nevelőtestülettel történt egyeztetést követően elkészíti és (a fenntartó jóváhagyását követően) közzéteszi a tájékoztatót azokról a délutáni foglalkozásokról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató tartalmazza a foglalkozást tartó pedagógus nevét is. (A pedagógus személye indokolt esetben, a személyi feltételek megléte esetén módosítható.)

A jelentkezés írásban, az iskola által szerkesztett nyomtatványon, minden év szeptember 30-áig. A kiskorú tanuló esetében a nyilatkozatot a szülő írja alá.

A jelentkezett tanulók kötelesek az adott tanév végéig a foglalkozásokon részt venni.

A távolmaradást igazolni kell, és ugyanolyan jogkövetkezményt von maga után, mint a kötelező tanórai foglalkozásról történő távolmaradás.

Iskolánk helyi tanterve úgy lett kialakítva, hogy a helyi tantervben meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése a kötelező tanítási órákon való részvétellel biztosítható.

A jelenlegi pedagógus létszám figyelembe vételével a **pedagógusválasztás** a kötelező tanórák tekintetében nem képzelhető el. Amennyiben ez változik, az osztálytanító vagy szaktanár választására (szülők véleményének kikérése, kérdőívezés) lehetőséget biztosítunk.

## A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján

- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
  - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
  - iskolai sportkörben való sportolással,
  - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.
- Intézményünk tanulói a 8 évfolyam alatt legalább egy tanév során **úszásoktatásban** vesznek részt a Marcali Tanuszodában. Az úszásoktatás költségeit a fenntartó finanszírozza. A kíséretet az iskola biztosítja.

### **5.3. Az egyes évfolyamokra előírt tananyag, tevékenység és követelményrendszer, a továbbhaladás feltételei**

Lásd melléklet.

### **5.4. Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei**

A tankönyveket, egyéb oktatási segédleteket a minisztérium által jóváhagyott éves tankönyvjegyzék alapján a KELLO –val kötött szerződésnek megfelelően szerezzük be.

Az alapfokú oktatási intézmények számára készült kiadványok közül azokat preferáljuk, amelyek motiváló hatásúak, és megfelelnek

- a kerettantervben, SNI irányelvekben, foglaltaknak
- a fenti tantervekben rögzített feltételeknek
- az iskolahasználók szükségleteinek, igényeinek
- a költségviselő anyagi lehetőségeinek
- szakmai, használhatósági, minőségi szempontoknak (kötési mód, nyomtatás, írhatóság, tartósság stb.)
- az életkori sajátosságoknak (szöveg-és képanyag, többszín-nyomás, stb.).

Az egyéb taneszközök, segédletek kiválasztása is fenti szempontok alapján történik. A nevelők a folyamatosan érkező információk alapján tájékozódnak a megjelenő taneszközök és segédletek tartalmáról, minőségéről és fogyasztói áráról. Ezeket figyelembe véve és a kötelező taneszközjegyzékben nem szereplő kiadványok esetében a szülőket, tanulókat tájékoztatva ( a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértését beszerezve) igyekeznek azokat a nevelés-oktatás folyamatába építeni.

Az intézmény által biztosított eszközök rendszere a központilag meghatározott eszköz-és felszerelésjegyzék és a helyi program alapján kapcsolódik az előzőekhez.

### **5.5. A magasabb évfolyamra lépés feltételei**

- Az oktatási törvény értelmében a tanuló az első két évfolyamon félévkor és első évfolyamon év végén írásos értékelést kap tanulmányi előmeneteléről.
- A félévi és év végi értékelés alapja a tanév folyamán teljesített mérések, számonkérések anyaga, melyekről a tanuló és a szülő rendszeresen tájékoztatást kap, hogy a tanulmányi előmenetel folyamatát követhesse.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor lép, ha a tantárgyakra előírt tanulmányi követelményeket legalább megfelelt, (érdemjeggyel értékelt évfolyam esetében elégséges, azaz 2-tes) minősítéssel teljesítette.
- Elégséges szintet akkor ér el a tanuló, ha a tantárgyi témazáró, összegező (félévi, év végi) mérések eredményeinek átlaga legalább a 30% illetve az érdemjegyekkel értékelt évfolyamokon ezek és egyéb értékelt teljesítmények átlaga az 1,5-et meghaladják.
- Ha a felső tagozatos tanuló a tanév végén elégtelen minősítést kapott, javítóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai egy tanévben a 250 órát meghaladják, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi számára osztályozóvizsga letételét.
- A tanuló – szülői kérésre – a teljes oktatási időszak alatt egyszer az eredményesen befejezett évfolyamot is megismételheti.

- Az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítéséről az iskola a tanulónak félévkor értesítést, év végén bizonyítványt állít ki. A bizonyítvány közokirat.

## 5.6. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A hagyományos értékelési formákat kiegészíti az első évfolyam egészében és a második évfolyamon félévig alkalmazott szöveges értékelés.

A második évfolyamon év végén és az azt követő évfolyamokon félévkor és év végén az értékelés érdemjegyekkel, ötfokú skála alkalmazásával történik.

Elégtelen: 1

Elégséges: 2

Közepes: 3

Jó: 4

Jeles: 5

Az év végi bizonyítványban a kiemelkedően jó teljesítmény (jeles értékelés) kitűnő bejegyzésre változtatható a szaktárgyat tanító nevelő javaslata alapján.

Az egyes évfolyamokon és tananyagegységek után írásbeli mérése, **témazárók** formájában adnak számat a tanulók az elsajátítás szintjéről.

Az év eleji (diagnosztikus) mérés eredménye kiindulási alap a további munkához. A többi – szummatív mérés (évente 3-5) - az adott tanév tantervi követelményeire építve a tanuló, a szülő és a nevelő számára értékelést nyújt az elvégzett munkáról, megadja a továbblépéshez az alapot, illetve ha szükséges, a visszalépési pontot.

Az év végi mérés célja az összegzés, átfogó kép az éves munka eredményéről.

Az átfogóbb mérésről a diákokat a nevelő a mérés előtt legalább 1 héttel tájékoztatja, a feladatlapokat két héten belül kijavítja, az eredményt a tanulókkal ismerteti.

Az **év eleji, félévi és év végi mérés** mindkét tagozaton (alsó és felső), valamennyi évfolyamon és közismereti tantárgyból elvégzendő.

**Témazáró írásbeli munkák értékelése** (nem minimumszintet mérő) teljesítmény %-ban:

0- 29 %: elégtelen (1)

30- 49 %: elégséges (2)

50- 74 %: közepes (3)

75- 89 %: jó (4)

90-100 %: jeles (5)

Az írásbeli számonkérés másik formája az ismeretek kisebb körét érintő ún. **írásbeli felelet**, melynek gyakoriságát a nevelő határozza meg, annak idejéről nem köteles a tanulót tájékoztatni.

A számonkérés másik formája a szóbeli felelet. Erre lehetőséget biztosítani fontos feladatunk még akkor is, ha összevont tanulócsoporthoz megvalósítása az időkeret szorossága miatt nehezebb.

A tanulók a 8. évfolyam végére legyenek képesek mondanivalójuknak - az adott tudomány nyelvén minél szakszerűbben - megfogalmazására szóban és írásban.

## A szóbeli feleletek értékelési szempontjai

Összefüggő, mindenre kiterjedő, hibátlan felelet:	jeles (5)
Felelet közben 1-2 segítő kérdés szükséges:	jó (4)
Kérdések alapján elmondott felelet:	közepes (3)
Kérdések alapján elmondott, több rossz választ tartalmazó felelet:	elégséges (2)
Kérdések alapján nincs vagy csak 1-2 helyes válasz van:	elégtelen (1)

A tanuló az órai munkájára, részfeladatok megoldására, otthoni gyűjtőmunkára, kiselőadásra is kaphat érdemjegyet, szóbeli/írásbeli értékelést.

A szóbeli feleletet a nevelő előzetesen bejelenteni nem köteles.

Az értékelésbe a tanuló is bevonható.

Az értékelést az érdemjegyek mellett kiegészítik a piros és fekete pontok, „kis jegyek”, ☺, stb., melyekkel egy adott részterület, egy-egy feladat megoldásának, órai közreműködésnek értékelése történik. Ezek alkalmazási rendjét az adott tárgyat oktató nevelő határozza meg.

Az érdemjegyek bevezetése a naplóba kötelező. A nevelő az érdemjegyet –lehetőleg azonnal – bevezeti az osztálynaplóba illetve a tájékoztató füzetbe.

Az érdemjegyek attól függően, hogy milyen jellegű feladat megoldása okán kapja a tanuló, eltérő színnel beírva kerülnek a naplóba.

Szóbeli felelet, órai munka:	kék
Írásbeli felelet, teszt:	zöld
Témazárók, felmérések:	piros
Piros, fekete pontból kialakított jegy:	fekete.

A naplóban **minimum havi egy érdemjegy** beírása kötelező.

A félévi és év végi értékelés a naplóban bejegyzettek alapján, nevelőtestületi döntés után kerül a tájékoztató füzetbe illetve a bizonyítványba.

## 5.7. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A vizsgázó értesítése:

Az iskola előzetes értesítést küld (magántanulóknak, javító- és osztályozóvizsgát illetve különbözeti vizsgát tevőknek) írásban, amely tartalmazza:

- A vizsga helyét (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsga időpontját (szóbeli és írásbeli résznél)
- A vizsgatárgyakat és azok vizsgáztatásának módját
- A szükséges segédeszközöket, amelyeket a vizsgázónak magával kell hoznia.

Amennyiben a tanuló az osztályozóvizsgán nem tud megjelenni, akadályoztatását írásban kell jeleznie az iskola igazgatójának, és ebben az esetben augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kijelölt javítóvizsga időszakában adhat számot tudásáról pótló vizsga keretében.

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga

Nevelési rendszerünkben az **alkalmassági vizsga nem** szerepel.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
  - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontjáról, helyéről az érintett tanulók szülei
  - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
  - javítóvizsga esetén, a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal kapnak írásbeli tájékoztatást.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők alsó és felsős munkaközösségeinek szaktanárai állapítják meg. (Lsd. Az egyes évfolyamokra előírt tananyag, tevékenység és követelményrendszer, a továbbhaladás feltételei)

7. Különbözeti vizsgát akkor kell tenni a tanulónak, ha:

más iskolából érkezett, és a helyi tantervtől eltérő rendszerben tanult és mások az iskola követelményei.

Különbözeti vizsgában érintett tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret, kémia, fizika, biológia, földrajz, idegen nyelv.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak tanév végén:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLAT I
<b>VIZSGA</b>			
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Hit-és erkölcsstan	X	X	
Környezetismeret	X	X	
Ének-zene	X	X	
Vizuális kultúra		X	X
Technika, életvitel és gyakorlat		X	X
Testnevelés és sport			X
<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Hit-és erkölcsstan	X	X	
Történelem	X	X	
Természetismeret	X	X	
Fizika	X	X	
Kémia	X	X	
Biológia	X	X	
Földrajz	X	X	
Ének-zene	X	X	
Hon-és népismeret	X	X	
Vizuális kultúra			X
Informatika		X	X
Technika, életvitel és gyakorlat		X	X
Testnevelés és sport			X

Megjegyzés: Testnevelés tantárgyból a vizsga alóli felmentést indokolt esetben orvosi igazolásra lehetséges.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak félévi:

A vizsgák követelményei:

Az iskola helyi tantervében évfolyamonként meghatározott ismeretanyagot öleli fel és ennek tudását követeli meg a tanulóktól. Javító vizsga esetén a továbbhaladás feltételei (minimum követelmény) az irányadók Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott tanév adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

A vizsga során figyelembe vesszük a szakértői bizottság javaslatait. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű tanulásban akadályozott tanulók értékelésére a követelményrendszer

alján. Az SNI és BTM-es tanulók írásbeli és szóbeli vizsgáira a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 68§(1) és a 69§(1) szakaszai és az egyes pedagógusok által összeállított továbbhaladási minimum a mérvadó.

### **5.8. Az otthoni (tanulószobai, napközi otthoni) felkészülés (szóbeli és írásbeli feladatok) meghatározásának elvei és korlátai**

A nevelők a tanórán feldolgozott ismeretanyag elmélyítésére, gyakorlására írásbeli és szóbeli feladatokat ad(hat)nak otthoni, tanulószobai feldolgozásra (házi feladat).

Nagyobb terjedelmű írásbeli feladatot, hosszabb terjedelmű memoritert a következő tanítási napon nem kérünk számon.

Tanítási szünetre kötelező jellegű házi feladatot nem, szorgalmi vagy a tanuló munkáját segítő, előkészítő feladatot lehet adni (pl. olvasónapló, memoriter, matematikai feladatsor stb.).

Az ilyen jellegű feladatvégzés eredménye a tanuló félévi vagy év végi értékelésbe beszámít.

### **5.9. A tanulók magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei**

#### **A magatartás értékelésének szempontjai:**

**Példás** a magatartása annak a tanulónak, aki

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, példás viselkedésével elősegíti, társait ösztönzi
- az iskolai feladatokból önként részt vállal, azokat teljesíti
- a házirendet betartja, s ezzel társainak jó példát mutat
- felnőttekkel, társaival szemben udvarias, segítőkész, tisztelettudó
- fegyelmező intézkedés nem volt vele szemben
- munkavégzése megbízható, pontos, lelkiismeretes
- megnyilvánulásaiban őszinte, toleráns.

**Jó** a magatartása annak a tanulónak, aki

- neveltségi szintjében, emberi kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatók, de törekszik azok kijavítására
- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi
- a házirendet legnagyobb részben betartja
- fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő vele, s ezek nem jelentősek
- fegyelmi intézkedési fokozatok közül legfeljebb szóbeli (szaktanári, osztályfőnöki) figyelmeztetéssel rendelkezik

**Változó** a magatartása annak a tanulónak, aki

- a közösségi munkában vonakodva vesz részt, annak alakítására nem akar befolyással élni
- viselkedésével szemben többször merül fel kifogás
- többször vét a házirend és az elfogadható közösségi magatartás szabályai ellen
- társaival szemben időnként durva, goromba, nem segítőkész
- önértékelése irreális, felelősségérzete, rendszeretet ingadozó,
- rendelkezik írásbeli (szaktanári, osztályfőnöki) megrovással, igazgatói figyelmeztetéssel

**Rossz** a magatartása annak a tanulónak, aki

- fegyelmezetlen magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja
- rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be, szándékosan árt a közösségnek
- a nevelési ráhatásokat elutasítja
- a felnőttekkel szemben gyakran helytelenül viselkedik, tiszteletlen, társaival szemben durva, verekszik



- igazgatói intéssel, megrovással rendelkezik

## **A szorgalom értékelésének szempontjai**

**Példás** a szorgalma annak a tanulónak, aki

- tanulmányi munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik
- munkavégzésében pontos, megbízható, törekszik a hibátlan munkavégzésre
- többletfeladatokat vállal, feladatait maximális önállósággal és megbízhatóan végzi el
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig készül a foglalkozásokra
- érdeklődése sokirányú, esetenként a tananyagon kívüli ismereteket is megszerzi, megosztja társaival

**Jó** a szorgalma annak a tanulónak, aki

- az órákon figyel, a házi feladatokat elvégzi, az órákra a képességeihez mérten általában lelkiismeretesen készül
- az órán megfelelően dolgozik, de aktivitása nem feltűnő
- munkához való viszonya megfelelő, nem kiemelkedő
- ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik, ellenőrzi munkáját, önmagát
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül

**Változó** a szorgalma annak a tanulónak, akinek

- munkája ingadozó, megbízhatatlan, többször előfordul, hogy vállalt vagy kötelező feladatát nem végzi el
- képességeihez, lehetőségeihez képest csak vonakodva és keveset tesz tanulmányi előrehaladása érdekében, munkavégzése pontatlan, rendszertelen
- gyakran mulasztja el kötelezettségeit, munkafegyelme kiegyensúlyozatlan
- érdektelen, közömbösségéből csak ritkán kimozdítható a tanulási folyamat során

**Hanyag** a szorgalma annak a tanulónak, aki

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
- az előírt követelményeket minimálisan vagy még annyira sem teljesíti
- munkavégzésében megbízhatatlan, tanórákon figyelmetlen
- feladatait általában nem vagy hiányosan, rendszertelenül teljesíti
- felszerelése hiányos, a hiányokat nem pótolja, taneszközei rendetlenek
- nevelői vagy tanulói segítséget nem fogad el
- érdektelen, passzivitásából nem mozdítható ki.

A szorgalom értékelésekor az egyes minősítések szempontsorából háromnak együttes megléte szükséges.

A tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök havonta értékeli (2. évfolyam félév után érdemjegyekkel is), ezt a tanulók ön- illetve közösségi értékelésével kiegészíti. Az így kapott értékelés képezi a félévi és év végi eredmény alapját. A végeredmény a félévi és év végi osztályozó értekezleten, nevelőtestületi döntéssel megerősítve alakul ki.

## 5.10. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének szabályai

- Intézményünk a kötelező beiskolázási körzetből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni
  - a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - a gyermek lakcímkártyáját;
  - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
  - szükség esetén a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság (Kaposvár)
  - szükség esetén a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat határozatát (Marcali Tagintézménye)
- A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
  - a tanuló nevére kiállított személyi azonosítót;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - a gyermek lakcímkártyáját;
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
  - Szükség esetén a tanulási képességet vizsgáló és beszédvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság határozatát
  - Szükség esetén a megyei pedagógiai szakszolgálat határozatát
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
- Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
- A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak a szaktanár által meghatározott türelmi időt követően– az iskola helyi tantervében meghatározott minimum követelmények (továbbhaladás feltételei) alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Az eredményes vizsga időpontjáig a tanuló tanórai teljesítményét érdemjeggyel nem értékeljük. Amennyiben ebbe az időszakba a félévi értékelés időpontja beleesik, a tanuló az adott tantárgyból a részt vett megjegyzést kapja.
- Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye nem elégséges, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

### **5.11. A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai**

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
- Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.
- Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
  - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
  - testvére iskolánk tanulója
  - munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
  - az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.

A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a tanuló felvételéről az intézmény sorsolás útján dönt.

#### **A sorsolás lebonyolításának szabályai**

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: az igazgató, a jegyzőkönyvvezető, a tantestület egy tagja.
- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatója.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.

- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

## **5.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának **célja**, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatosan kiemelt feladat, hogy

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki a Védőnői Szolgálattal vagy az iskolaorvossal;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételi szándékát 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban az alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek szolgálják:

### **biológia, természetismeret, egészségtan:**

- rovarcsípések
- légúti akadály
- artériás és ütőeres vérzés
- komplex újraélesztés

### **kémia**

- mérgezések
- vegyszer okozta sérülések
- savmarás

- égési sérülések
- forrázás
- szénmonoxid mérgezés

#### **fizika**

- égési sérülések
- forrázás
- elektromos áram okozta sérülések

#### **technika**

- szúrt és vágott sebek
- elektromos áram okozta sérülések

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az **osztályfőnöki órák** tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:

- teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél;
- a mentőszolgálat felépítése és működése;
- a mentők hívásának helyes módja;
- a háziorvosi szolgálat, védőnő segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

#### **Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások, tevékenységek**

- bemutató, előadás szervezése a tanulóknak az Védőnői Szolgálat vagy az iskolaorvosi feladatot ellátó háziorvos bevonásával.
- egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és/vagy a felső tagozatos tanulók számára.

### **5.13. A tanulók fizikai állapotának mérése**

A tanulók fizikai állapotának (általános testi erő, állóképesség, gyorsaság, kitartás, tömeg, magasság) mérése a tanév során ősszel és tavasszal történik.

Az őszi mérés elsődleges célja az állapotfelmérés, illetve a tavasszal mért eredményekkel történő összehasonlítás után a fejlesztés irányának meghatározása, a fejlesztési feladatok beillesztése a tanév tevékenység-és követelményrendszerébe.

A tavaszi mérés funkciója elsősorban az, hogy az adott tanévben milyen irányú és mértékű elmozdulás tapasztalható az egyes jellemzők terén. Így az adott év munkája konkrétan mérhető, kimutatható, a tanulók értékelésében felhasználható.

A testnevelést oktató nevelő az adatokat rögzíti, éves munkájában felhasználja, igény szerint a védőnői szolgálat részére adatokat szolgáltat.

A mérések a következők:

#### **Alsó tagozat:**

- Tömeg és magasság
- Futások (600m, 2000m)
- Ugrások (távolugrás helyből, - nekifutásból)
- Dobások (kétkezes dobás fej felett 2 kg-os tömött labdával hátra, kislabda hajítás)
- Erőgyakorlatok (hason fekvésből törzsemelés folyamatosan 4 percen át, hanyatt fekvésből felülés folyamatosan 4 percen át, fekvőtámaszban karhajlítás folyamatosan 2 ill. 4 percen át)

#### **Felső tagozat:**

- Tömeg és magasság

- Futások (60 m, 12 perces futás)
- Ugrások (távolugrás helyből, nekifutásból, ugrás fordulattal)
- Dobások (kétkézes dobás fej felett 2 kg-os tömött labdával hátra, kislabda hajítás)
- Erő és gyorsasági gyakorlatok (labdapasszolás falhoz – 2 m-ről, 30 sec alatt), négyütemű fekvőtámasz (30 sec)

## **6. A pedagógiai program anyagi feltételrendszerének fejlesztési terve a kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék alapján**

### **Iskola:**

- ❖ Teakonyha felszereléssel
- ❖ Személyzeti öltöző felszereléssel
- ❖ Technikai alkalmazotti zuhanyzó felszereléssel

### **Alsó tagozat:**

- ❖ Magyar írók arcképei (29 db 25x35cm)
- ❖ A mocsár életközössége (falikép)
- ❖ A négy évszak

### **Felső tagozat:**

#### ***Természetismeret, biológia***

- ❖ Csontváz
- ❖ Preparáló eszközkészlet
- ❖ Vízi mikroéővilág
- ❖ Rendszertani falikép

#### ***Matematika:***

- ❖ Transzparenskészlet
- ❖ Matematika falikép garnitúra
- ❖ Rendszertani falikép garnitúra

#### ***Német nyelv***

- ❖ Német nyelvű országok /német nyelvű felirattal/
- ❖ CD lejátszó

#### ***Földrajz***

- ❖ Iskolai iránytű
- ❖ Földtörténet falikép
- ❖ Földrajzi fókhalózat

### **Digitális tananyagok alsó és felső tagozat részére**

#### ***Egészség-és munkavédelmi eszközök:***

- ❖ Gyógyszerszekrény
- ❖ Munkaruha, védőruha

## 7. Záró rendelkezések

### A program hatálya, érvényessége

A program hatálya kiterjed a Pusztakovácsi Általános Iskola intézményének egészére, valamennyi intézményhasználóra.

A program 2015. szeptember 1-től 2020. augusztus 31- napjáig érvényes.

### A pedagógiai program felülvizsgálata

- A programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A 2019-2020-as tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén módosítania kell.
- A program felülvizsgálatára fenti időpontot megelőzően a fenntartó, az intézményvezető, nevelőtestület, vagy a szülők 2/3-ának jelzése, az SZM kezdeményezése alapján kerülhet sor.
- A tanulók a DÖK képviselők, a DÖK vezető pedagógus útján tehetnek javaslatot a módosításra.
- A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá.
- A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyek megvalósításához a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó egyetértését.

Rendkívüli felülvizsgálat indoka lehet

- Törvénymódosulás
- Intézményi átszervezés
- Finanszírozásbeli (lényegét érintő) változás
- Új intézményvezetés által beterjesztett program
- Intézményhasználók elvárásainak lényeges elemet (elemeket) érintő változása
- Feltárt hiányosságokból következő kötelezettség

A felülvizsgálat mechanizmusa

- A fent megnevezett pontok valamelyikének teljesülése esetén, egy évnél azonban nem rövidebb idő elteltével (kivétel hatóság általi határidő) nevelőtestületi értekezleten való megtárgyalás
- Módosítás akkor lehetséges, ha a nevelőtestület legalább 2/3-ad része egyetért a módosított szöveggel, és ezt nyílt szavazás útján kinyilvánítja.
- Az eredményt jegyzőkönyv rögzíti.



## **A pedagógiai program nyilvánossága**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető. Minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől valamint az iskola valamennyi pedagógusától a program tartalmáról fogadóórán vagy egyéb, előre egyeztetett időpontban.

A publikáció helyszíne, formái:

- Pusztakovácsi Általános Iskola nevelői szoba (nyomtatott)
- Pusztakovácsi Általános Iskola igazgatói iroda (nyomtatott, elektronikus)
- Pusztakovácsi Általános Iskola irattár (elektronikus, nyomtatott)
- Intézmény honlapja: <http://pkovacsikozneveles.hu/> (elektronikus)
- KIR felület (elektronikus)
- Pusztakovácsi Községi Könyvtár (nyomtatott)

## 8. Legitimizációs záradék

A módosított pedagógiai programot az iskolai Szülői Munkaközössége megismerte, 2015. június 25-i ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

.....  
Zsoldos Józsefné SZM elnök

A módosított pedagógiai programot az iskolai DÖK képviselői a 2015. június 15-i ülésen megismerték, véleményezték, és elfogadásra javasolták.

.....  
Szabóné Benkes Anita Klára  
DÖK vezető pedagógus

A módosított pedagógiai programot a Pusztakovácsi Általános Iskola Intézményi Tanácsa a 2015. június 24-i ülésén megismerte, véleményezte, és elfogadásra javasolta.

.....  
Szabóné Paál Eleonóra  
IT elnök

A módosított pedagógiai programot a Pusztakovácsi Általános Iskola nevelőtestülete a 2015. június 30-i ülésén elfogadta.

.....  
Sudár Anna  
pedagógus

A Pusztakovácsi Általános Iskola módosított pedagógiai programjával a fenntartó egyetért, abban ráháruló többletköltség nem jelenik meg.

Marcali, 2015. július 1.

.....  
Farkas László Nándorné  
Marcali Tankerült mb. igazgató

A Pusztakovácsi Általános Iskola módosított pedagógiai programját a mai napon jóváhagytam.

Pusztakovácsi, 2015. július 6.

.....  
Szabóné Paál Eleonóra  
igazgató

## 9. Mellékletek

- Az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja
- Szakértői vélemény a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésének megvalósulásáról
- Iskolakert program elemei a pedagógiai programban
- SZM véleményezés
- DÖK véleményezés
- Nevelőtestületi határozat
- Intézményi tanács véleményezés
- Taneszköz, terem és felszerelés fejlesztési terv